

Gmina Czarnia
Czarnia 41, 07-431 Czarnia
Numer sprawy: PZ.341-02/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Modernizacja bazy dydaktycznej i budowa przyszkolnej infrastruktury sportowej przy Publicznej Szkole Podstawowej w Czarni - wykonanie elewacji budynku i instalacji odgromowej oraz roboty remontowe wewnętrzne i zewnętrzne”, Gmina Czarnia, powiat ostrołęcki.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia
Strona internetowa: www.czarnia.samorzady.pl
E-mail: kgk_ugczarnia@interia.eu
Godziny urzędowania: 8:00 – 16:00
Telefon/fax: /0-29/7727017 lub 018

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 3.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).
 - 3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.),
 - 3.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych /Dz. U. 2007 Nr 241, poz. 1763/.

4. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

W postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w niniejszej specyfikacji wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać z zachowaniem formy pisemnej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont Szkoły Podstawowej w Czarni obejmujący:
 - Wykonanie zadaszenia nad drzwiami wejściowymi głównymi do budynku szkoły,

- Rozebranie istniejących schodów zewnętrznych i wykonanie nowych schodów betonowych,
- Docieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką moką styropianem z tynkiem cienko-warstwowym akrylowym o strukturze rustykalnej,
- Wykonanie tynku cienko-warstwowego mozaikowego (kamyczkowego) drobnoziarnistego na cokołach budynku oraz na ścianie przy wejściu głównym do budynku szkoły (we wnęce wejściowej),
- Wykonanie opaski wokół budynku szerokości 50 cm ze żwiru z wykończeniem z obrzeży betonowych,
- Obłożenie schodów wewnętrznych gresem antypoślizgowym,
- Wykonanie instalacji odgromowej dachu.

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna i przedmiary robót stanowiące podstawę do wyceny i złożenia oferty przetargowej.

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.

3. Szczegółowy zakres robót zawiera:

- 3.1. Projekt budowlany pt. „Budowa dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Czarni oraz docieplenie ścian zewnętrznych budynku” wraz z opisem technicznym i rysunkami oraz projekt wykonania instalacji odgromowej. Dokumentacja ta stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 3.2. Przedmiar robót (część dotycząca elewacji i remontów oraz część dotycząca wykonania instalacji odgromowej) stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3.3. Szczegółowe specyfikacje techniczne będące załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 3.4. Zamawiający /siedziba i godziny urzędowania Zamawiającego podano wyżej/ udostępni dokumentację projektową wykonawcom do wglądu, można też będzie uzyskać niezbędne kserokopie i odpisy z tej dokumentacji. Kserokopie dokumentów będą przekazywane za pobraniem opłaty po kosztach zużytego papieru i wykonania kserokopii oszacowanego na 0,30zł za stronę formatu A4. Dokumentacja projektowa jest udostępniona również w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego /www.czarnia.samorzady.pl w dziale „Zamówienia publiczne” → „Przetargi”/.
4. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z projektem budowlanym oraz zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, jednak do wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 8.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi

i jakościowymi opisywanymi dla przedmiotu zamówienia.

- 8.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 8.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 8.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.6. Okres trwania gwarancji na wykonane roboty budowlane ustala się na 36 miesięcy i rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru z wykonania robót budowlanych. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte usterki, wady oraz uszkodzenia w wykonanych robotach budowlanych. Naprawy gwarancyjne winny być dokonywane z należyłą starannością. Gwarancja na zamontowane urządzenia jest zgodna z gwarancją udzieloną przez producenta.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia (dokonanie odbioru końcowego): **30.10.2009r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1.1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym: wykonawca nie zalega z płatnościami na rzecz ZUS lub KRUS oraz Urzędu Skarbowego.
- 1.2. Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Dla udokumentowania doświadczenia wymagane jest wykazanie, że Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 1 tożsamą robotę budowlaną, o wartości co najmniej równej 30% wartości przedmiotowego zamówienia i roboty te zostały wykonane należycie oraz Wykonawca posiada do dyspozycji osobę, która może pełnić funkcje kierownika budowy, posiada odpowiednie uprawnienia i ma doświadczenie w realizacji co najmniej 1 tożsamego zadania na stanowisku kierownika budowy.
- 1.3. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – tj.
 - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności;
 - Wykonawca posiada środki finansowe umożliwiające realizację zamówienia.
- 1.4. Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 2.1. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 pkt od 1) do 3) Prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 2.3. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu

- nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 2.4. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 2.5. Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 3.1. Jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3.4. Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3.7. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

- 5.1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców wykluczonych oraz wykonawców, których oferty zostały odrzucone w prowadzonym postępowaniu na piśmie podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
- 5.2. W przypadku gdy, oferta któregoś Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do tego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5.3. Zamawiający odrzuci oferty tych wykonawców, którzy nie złożyli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 1.2. „Projekt umowy” – zaakceptowany przez Wykonawcę poprzez złożenie podpisu pod formułą „Akceptuję warunki umowy.” **na ostatniej stronie umowy i na załącznikach** – wzór umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ;
- 1.3. Kosztorysy ofertowe. Kosztorysy należy przygotować w formie szczegółowej na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.4. Oświadczenie dotyczące udziału podwykonawcy/-ów/ w realizacji zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ – dotyczy tylko tych wykonawców, którzy w ofercie zadeklarują udział podwykonawcy/-ów/

w wykonaniu robót. Wykonawcy, którzy zamierzają korzystać z usług podwykonawcy/-ów/ są również zobowiązani do złożenia dokumentów wymienionych w punkcie VI.6, podpunkt a i b.

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych - ewentualnie należy je załączyć do oferty;
- 2.3. Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu na formularzu będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 2.4. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2. ustawy Prawo zamówień publicznych - na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 3.1. Informację o wykonaniu co najmniej 1 tożsamej roboty budowlanej w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i o wartości każdej roboty co najmniej równej 30% wartości przedmiotowego zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały należycie wykonane - wg załączonego wzoru, załącznik Nr 9 do SIWZ,
- 3.2. Wykaz osób, które będą kierowały budową objętą zamówieniem, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. - wg załączonego wzoru, załącznik Nr 10 do SIWZ. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i doświadczenia;

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 4.1. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu środków finansowych umożliwiających realizację zamówienia na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, p.pkt 2.1. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wyżej wymienionych zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Postanowienia dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia;

- a) w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/ów/, wykonawca zobowiązany jest dołączyć projekt umowy z każdym podwykonawcą ze wskazaniem nazwy i adresu podwykonawcy/ów/, rzeczowego i finansowego zakresu prac, które podwykonawca będzie wykonywał dla wykonawcy oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy/ów/ o gotowości współpracy z wykonawcą w zakresie realizacji zamówienia;
- b) w przypadku zatrudnienia podwykonawcy/ów/ - dotyczący każdego podwykonawcy/ów/, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w dziale VI pkt 2 od p.pkt 2.1. do 2.4. i w tym samym dziale pkt 4 podpkt 4.1. niniejszej specyfikacji dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie wymienione w niniejszej specyfikacji i projekcie umowy.

8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 8.1. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 8.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski wykonanym i potwierdzonym przez tłumacza przysięgłego.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
Pytania muszą być skierowane na adres:
Urząd Gminy w Czarni, Czarnia 41, 07-431 Czarnia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr /029/7727017 wew. 20.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres

poczty elektronicznej: kgk_ugczarnia@interia.eu

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. I dostarczone Zamawiającemu.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wszelkie zapytania, oświadczenia lub zawiadomienia wykonawców skierowane do zamawiającego za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze na adres zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i zostaną niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Jan Deptuła - Inspektor ds. gospodarki przestrzennej,
 - Kamila Górską-Kłodzińska - Podinspektor ds. pozyskiwania funduszy unijnych i krajowych.
8. Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną są:
 - Czesław Jurga - Wójt Gminy Czarnia,
 - Kamila Górską-Kłodzińska - podinsp. ds. pozyskiwania funduszy unijnych i krajowych.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.1. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano /pobrali/ specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej.
 - 10.2. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także odpowiednia informacja znajdzie się na stronie internetowej.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.5. Oferta powinna zawierać **wszystkie** wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, które powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami /załącznikami/, zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby /osób/ podpisującej/ych/ ofertę.
- 1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Strony powinny być ponumerowane.**
- 1.9. Oferta musi być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 1.10. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę/y/ podpisującą ofertę, a wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2.2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty;
- 2.3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy.
- 2.5. W przypadku wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego za wykonanie zamówienia powiększony o okres gwarancji i rękojmi. Nieprzedłożenie umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie w określonym przez Zamawiającego terminie spowoduje odrzucenie oferty wspólnej.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć/ przesłać w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, pokój Nr 2 **do dnia 23.07.2009r. do godz. 10⁰⁰**

2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Urząd Gminy w Czarni, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, pokój Nr 2.

3. Ofertę należy oznakować następująco: **„Oferta na remont Szkoły Podstawowej w Czarni – termomodernizacja. Nie otwierać do dnia 23.07.2009r., do godziny 10⁰⁵.”** Na kopercie/opakowaniu wewnętrznym/ powinien znajdować się dokładny adres siedziby wykonawcy składającego ofertę.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Czarni, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, pokój nr 3, dnia **23.07.2008r.** o godz. 10⁰⁵.

Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do Urzędu Gminy!

6. Sesja otwarcia ofert

6.1. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

6.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego wykonawcy w celu udzielenia przez niego dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne będzie prowadzenie między zamawiającym i wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, a w szczególności zmian w jej treści, za wyjątkiem poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych. Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielania pisemnie wszelkich żądanych wyjaśnień.

6.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U Nr 153, poz. 1503 ze zmianami/, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem:

„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium ceny.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100. Pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do najkorzystniejszej ceny. Każda inna oferta z wyższą ceną otrzyma odpowiednio mniejszą ilość punktów po przeprowadzeniu wyliczenia matematycznego z zastosowaniem znajdującego się poniżej wzoru. Punktacja mieści się w zakresie od 0-100 /100% = 100 pkt/. Do obliczeń zostanie zastosowany następujący wzór:

$$W_x = \frac{C.\min.}{C.x.} * 100, \text{ gdzie:}$$

W_x - Ilość uzyskanych punktów przez daną ofertę za cenę z VAT realizacji całego zamówienia;

C.min. - minimalna cena z VAT zaoferowana w przetargu;

C.x. - cena z VAT podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o kryterium ceny – waga 100%. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

4.1. Nazwę /firmę/ i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy /firmy/, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających przyznaną punktację ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

4.2. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;

4.3. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

– Zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;

– Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

6.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

6.2. Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmie ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jednak nie dłuższym niż przed upływem okresu związania ofertą.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, jednak nie później niż przed terminem związania ofertą.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie wykonawcy.
3. Postanowienia umowy zawarto w „Projekcie umowy”, który stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ. Brak uwag i wniosków co do jej postanowień, zamawiający uzna za fakt że, wykonawca w całości przyjmuje jej treść. Zaakceptowany „projekt umowy” należy również załączyć do składanej oferty.
4. Cena podana w ofercie wybranego wykonawcy na realizację przedmiotu zamówienia nie będzie zmieniana w okresie trwania umowy, chyba że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
5. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wszystkie wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia końcowego obioru z zakończenia robót budowlanych.
6. Czas trwania gwarancji na wykonane roboty Wykonawca zobowiązany jest określić w „Formularzu ofertowym” oraz załączniku do zaakceptowanej umowy dotyczącym warunków gwarancji i rękojmi.
7. Warunki płatności:
 - 7.1. Terminy i warunki płatności za całkowite zakończenie budowy określone są w „projekcie umowy”.
 - 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość finansowania fakturami przejściowymi za wykonane zakończone etapy /elementy robót/ maksymalnie do 70% wartości realizacji całego przedmiotu zamówienia, a pozostałe 30% wartości zamówienia zostanie zrealizowane fakturą końcową, po przeprowadzeniu końcowego technicznego odbioru robót z zakończenia przedmiotu umowy .

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej /protest, odwołanie, skarga do sądu/ w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu /okoliczności faktyczne i prawne/.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
 - a) pisemnej;
 - b) faksem na numer podany w dziale I niniejszej specyfikacji;
 - c) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej na adres podany w dziale I niniejszej specyfikacji.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
7. Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.
8. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie poczytuje się za jego oddalenie.
10. Od rozstrzygnięcia protestu, jego oddalenia lub braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Istotne postanowienia końcowe dla zamawiającego i wykonawców:
 - 1.1. Każdy wykonawca składający ofertę zostanie wpisany do rejestru ofert wpływających do zamawiającego z nadaniem odpowiedniego numeru złożonej ofercie.
 - 1.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii jakiegoś dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może jej sprawdzić w inny sposób;
 - 1.3. Cena całkowita z VAT powinna zawierać całkowity koszt kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia;
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu /jawne po zakończeniu postępowania/ oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł;
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Projekt budowlany pt. „Budowa dachu na budynku Szkoły Podstawowej w Czarni oraz docieplenie ścian zewnętrznych budynku” wraz z opisem technicznym i rysunkami oraz projektem wykonania instalacji odgromowej.
2. Przedmiar robót (2 części).
3. Szczegółowa specyfikacja techniczna.
4. Formularz oferty.
5. Projekt umowy wraz z załącznikiem - warunkami gwarancji i rękojmi.
6. Oświadczenie dotyczące udziału podwykonawców.
7. Formularz oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS/KRUS i US.
8. Formularz oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Formularz - wykaz wykonanych robót budowlanych.
10. Formularz wykazu osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (kierownik/kierownicy budowy).
11. Formularz oświadczenia o posiadaniu środków finansowych umożliwiających realizację zamówienia.

Czarnia, dnia 2009-07-02

Wójt Gminy Czarnia
/-/ Czesław Jurga
/Podpis zamawiającego/