

ZARZĄDZENIE nr 42/2009
WÓJTA GMINY CZARNIA
z dnia 19 października 2009r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm./ oraz § 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia z 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia /Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33/zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełnić następujące wymagania:

- 1/ posiadać aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2/ posiadać zaplecze techniczno - biurowe położone w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp dla mieszkańców Gminy Czarnia.,
- 3/ posiadać odpowiednie zaplecze umożliwiające postojowanie oraz mycie pojazdów i pojemników,
- 4/ posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych,
- 5/ posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie zagrodowej, jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,
- 6/ posiadać umowę lub inne dokumenty potwierdzające możliwość oddawania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsca, w którym odpady te są unieszkodliwiane albo prowadzony jest ich odzysk,

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, a szczególności:

- a/ dokumentem potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,
- b/ umową kupna - sprzedaży, najmu, faktury lub innymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 4,5 i 6 wraz z dowodami rejestracyjnymi pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu.

§ 2.

1. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów, metali, odzysku i recyklingu opakowań wielkogabarytowych.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiąganie w kolejnych latach wymaganych wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

§ 3.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1/ posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej wraz miejscem do mycia i dezynfekcji pojazdów,

2/ posiadać sprzęt samochodowy – pojazdy asenizacyjne w liczbie co najmniej 1 o pojemności od 5 m³, posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem z odległości 10 m zgodnie technicznymi oraz sanitarno – porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych /Dz. U. z 2002r. Nr 193, poz.1617/,

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań, o których mowa w ust.1 są w szczególności:

1/ tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

2/ tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi, którymi mają być wykonywane usługi / umowa, kupna, najmu ,faktura zakupu itp./, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wraz z opisem technicznym.

3/ W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w ust. 1, pkt 1 nie spełnia określonych wymagań, przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo do korzystania z urzędzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych przedsiębiorców, przez przedłożenie stosownych umów.

§ 4.

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Inż. Czesław Jurga