

**UCHWAŁA Nr XVII/94/09
Rady Gminy Czarnia
z dnia 22 czerwca 2009r**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. h i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142 , poz.1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje :

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr X/55/08 Rady Gminy Czarnia z dnia 10 kwietnia 2008 r w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szydlik

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNI

§1.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni określa:

1. Postanowienia ogólne.
2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka.
3. Zasady funkcjonowania Ośrodka.
4. Struktura organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Gospodarkę finansową i mienie.
6. Postanowienia końcowe.

I. Postanowienia ogólne.

§ 2.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz .U.z 2008 r Nr 115, poz.728).
2. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 , poz. 2104 z późniejszymi zmianami) .
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r Nr 76, poz.694 z późniejszymi zmianami) .
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) .
5. Innych przepisów prawnych nakładających wykonanie zadań na Ośrodki Pomocy Społecznej .
6. Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej .

§ 3.

1. Ośrodek jest samodzielną budżetową jednostką organizacyjną Gminy.
2. Nadzór bezpośredni nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Czarnia ,a nadzór merytoryczny sprawuje Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie , Delegatura-Placówka Zamiejscowa w Ostrołęce Oddział Polityki Społecznej.
3. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Czarnia (lokal w budynku Urzędu Gminy Czarnia).
4. Ośrodek używa podłużnej pieczęci z napisem:
„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
07-431 Czarnia
woj. mazowieckie , pow. ostrołęcki
tel. (029) 772 70 84
NIP 758-16-77-592 Regon 550031291”
5. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Czarnia.
6. Ośrodek na podstawie udzielonych upoważnień realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o świadczeniach rodzinnych i dodatkach mieszkaniowych.

II. Szczegółowy zakres działania Ośrodka

§ 4.

1. Obowiązek zapewnienia realizacji zadań pomocy społecznej spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej.

2. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domów opieki społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- utrzymywanie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników.

3. Do zadań własnych gminy w zakresie pomocy społecznej należy również:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie się w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy :

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych ,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi ,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną ,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej , mających na celu ochronę poziomu życia osób , rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia ,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych , a także udzielanie schronienia , posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom , którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ,
- wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki ,
- środki na realizację i obsługę zadań zleconych zapewnia budżet państwa.

5. Ośrodek prowadzi diagnostykę jednostkową i środowiskową .

6. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu z działającymi na terenie gminy instytucjami , organizacjami społecznymi , Kościołem Katolickim , fundacjami , stowarzyszeniami , pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi.

7. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Powiatowym i Wojewódzkim oraz administracją rządową w województwie , ustalającą sposób realizacji tych zadań.

8. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej spoza terenu gminy.

§ 5.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r Nr 139 , poz. 992 z późniejszymi zmianami).

§ 6.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r Nr 1 , poz. 7) w zakresie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 7.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 , poz. 734 z późniejszymi zmianami).

§ 8.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r Nr 256 , poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

III. Zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 9.

1. Zadania pomocy społecznej wykonuje Ośrodek.
2. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
3. Ośrodek wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy Czarnia.
4. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
5. Wójt Gminy Czarnia udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.
6. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Czarnia coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
7. Rada Gminy biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 6 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.
8. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników.
9. Wójt Gminy udziela upoważnienia dla Kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.
10. W Ośrodku tworzy się Dział Świadczeń Rodzinnych oraz stanowiska pracy do realizacji świadczeń rodzinnych podległe bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka.
11. Ośrodek realizuje projekty społeczne finansowane z różnych źródeł w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. Struktura organizacyjna Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10.

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, zatrudniany przez Wójta Gminy Czarnia.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.
3. Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników.
4. W razie nieobecności Kierownika jego zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem Pomocy Społecznej wykonuje pracownik upoważniony przez Kierownika.
5. Ośrodek prowadzi własną obsługę księgowo-finansową.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka, zakres działania poszczególnych stanowisk ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
7. Ośrodek pomocy Społecznej wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§11.

Rada Gminy Czarnia uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

V. Gospodarka finansowa i mienie

§ 12.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 , poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
2. Obsługę finansową Ośrodka sprawuje jego Główny Księgowy.
3. Obsługę kasową prowadzi Urząd Gminy Czarnia.
4. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy opracowywany przez Kierownika i Głównego Księgowego Ośrodka . Plan finansowy musi być zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy Czarnia.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13.

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 14.

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tzn. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi , które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

§ 15.

1. Ośrodek będąc jednostką budżetową może tworzyć Rachunek Dochodów Własnych.
2. Rachunek Dochodów Własnych może być tworzony z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy lub z innej działalności , a także ze spadków , zapisów i darowizn.
3. Rachunek Dochodów Własnych może być przeznaczony na poprawę standardu usług w Ośrodku. Rachunek Dochodów Własnych nie może być przeznaczony na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń .

§ 16.

Ośrodek może otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej , przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania .

§ 17.

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18.

Uchwalenie Statutu następuje w drodze Uchwały podjętej przez Radę Gminy Czarnia.

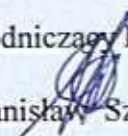
§ 19.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20.

Reorganizacja lub likwidacja Ośrodka następuje z mocy stosownej uchwały Rady Gminy Czarnia.

Przewodniczący Rady Gminy


Stanisław Szydlik