UCHWAŁA Nr XXIV/140/10
RADY GMINY CZARNIA
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rutkowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 , art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Czarnia , po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami , uchwala Statut Sołectwa Rutkowo o następującej treści:

STATUT SOŁECTWA RUTKOWO

Rozdział I
Nazwa i teren działania

§ 1.

1. **Ogół mieszkańców sołectwa Rutkowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.**
2. **Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi:**
   S o ł e c t w o Rutkowo .
3. **Teren działania sołectwa obejmuje wieś Rutkowo o powierzchni 273,00 ha.**

§ 2.

1. **Sołectwo Rutkowo jest jednostką pomocniczą , której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Czarnia.**
2. **Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Rutkowo działa na podstawie przepisów prawa , a w szczególności :**
   1) **ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142 , poz. 1591 z późniejszymi zmianami),**
   2) **Statutu Gminy Czarnia ,**
   3) **Niniejszego statutu.**
3. **Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o :**
   1) **Gminie - należy przez to rozumieć Gmina Czarnia,**
   2) **Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Rada Gminy Czarnia,**
   3) **Organach Gminy - należy przez to rozumieć Rada Gminy Czarnia i Wójt Gminy Czarnia,**
   4) **Wójcie - należy przez to rozumieć Wójt Gminy Czarnia,**
   5) **Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rutkowo,**
   6) **Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rutkowo,**
   7) **Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtys Sołectwa Rutkowo,**
   8) **Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Rada Sołecka Sołectwa Rutkowo,**
   9) **Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rutkowo.**

Rozdział II
Zadania i sposób ich realizacji

§ 3.

Do zadań sołectwa należy :

1. Współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa.
2. Reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy oraz w uzasadnionych wypadkach na zewnątrz gminy.
3. Tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa.
4. Realizacja wydatków z funduszu sołeckiego zgodnie z przyjętym planem.
5. Współudział w utrzymaniu porządku i czystości na obszarze sołectwa.
6. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w szczególności poprzez wspieranie ich w realizacji projektów z zakresu kultury , zachowania dziedzictwa kulturowego , ochrony środowiska , ochrony zdrowia i promocji sołectwa.
7. Wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy oraz z własnej inicjatywy w szczególności w sprawach dotyczących :
   1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa ,
   2) miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru sołectwa i obszarów sołectw sąsiednich , jeżeli plany dotyczą gruntów położonych przy granicy sołectwa ,
   3) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa .
8. Współpraca z radnymi z terenu sołectwa , a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

§ 4.

Zdania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

1) podejmowanie uchwał ,
2) wydawanie opinii ,
3) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy Czarnia i Wójta z mieszkańcami sołectwa,
4) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy Czarnia.

Rozdział III
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 5.

1. Organami sołectwa są :
   1) zebranie wiejskie - jako organ uchwałodawczy
   2) sołtys - jako organ wykonawczy
2. W działalności sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata .

Rozdział IV
Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 6.

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację , strukturę i granice.
2. W szczególności do zebrania wiejskiego należy:
   1) wybieranie i odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej,
   2) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
   3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego stanowiącego własność lub będącego w użytkowaniu sołectwa, Decydowanie w sprawie podejmowania własnych inwestycji sołeckich,
   4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami ,
   5) współpraca z organami samorządowymi , stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi,
   6) zgłaszanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa,
   7) kształtowanie zasad współżycia społecznego ,
   8) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
   9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 7.

Zadania określone w § 6 zebranie wiejskie realizuje w szczególności poprzez:
1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. Opiniowanie spraw należących do jego kompetencji,
3. Uczestnictwo w konsultacjach społecznych organizowanych i przeprowadzanych przez Radę Gminy ,
4. Występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw , których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
5. Współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
6. Ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

Rozdział V
Zadania sołtysa

§ 8.

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności :
   1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań wiejskich i w tym celu: sołtys rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie , aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców w zebraniu lub zawiadamia mieszkańców sołectwa poprzez wysłanie obiegówek z jednego zabudowania do drugiego,
   2) zwoływanie posiedzeń oraz kierowanie pracą rady sołeckiej,

3) przygotowywanie za zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołtysa,
4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
5) gospodarowanie mieniem sołectwa,
6) organizowanie spotkań z radnymi,
7) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
8) wykonywanie funkcji z zakresu administracji publicznej,
9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w sołectwie,
10) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa na prośbę Wójta lub innych jednostek organizacyjnych Gminy,
11) potwierdzenie okoliczności , których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
13) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i sołectwa,
14) organizowanie konsultacji z mieszkańcami sołectwa w zakresie i na zasadach określonych przez Radę Gminy,
15) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta .

§ 9.

Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 10.

1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys może otrzymać dietę oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustanowionych przez Radę Gminy.

§ 11.

1. Sołtys powinien uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysowi przysługuje prawo wystąpienia z głosem doradczym na sesjach Rady Gminy. Może również zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców sołectwa.

Rozdział VI
Rada Sołecka

§ 12.

1. Rada Solecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
2. Rada Solecka jest organem opiniodawczo – doradczym sołtysa
3. W przypadku nieobecności sołtysa (urlop , choroba , lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Soleckiej wyznaczony przez sołtysa.
4. Posiedzenie Rady Soleckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb .
5. Rada Solecka wsi Rutkowo składa się z 2 osób.

Rozdział VII
Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 13.

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
   1) z własnej inicjatywy,
   2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
   3) na żądanie co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
   4) na polecenie Wójta Gminy.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i obiegówki.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców wsi , Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni chyba , ż e wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Zebranie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.
5. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 10 mieszkańców uprawnionych do głosowania osoba prowadząca zebranie zarządza odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego terminu zebrania , w tym samym dniu , bez względu na liczbę osób uczestniczących.

Rozdział VIII
Przebieg zebrania wiejskiego

§ 15.

1. Zebraniu przewodniczy sołtys lub inny członek Rady Sołeckiej.
2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta , którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.
3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać :
   1) miejscowość i datę zebrania
   2) stwierdzenie ważności zebrania
   3) porządek zebrania
   4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji
   5) podpisy sołtysa i protokolanta
   6) do protokołu załącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki , jeśli były niezbędne do dyskusji.
4. Kopię protokołu z zebrania przesyła się Wójtowi Gminy.

Rozdział IX
Organizacja wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Zebranie wiejskie , na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy . W tym celu określa miejsce , dzień i godzinę zebrania wiejskiego wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Ogłoszenie o terminie zebrania wyborczego powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed datą zebrania poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń u sołtysa wsi.
3. Zebranie wiejskie na którym będzie dokonywany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej uważa się za prawomocne bez względu na frekwencję mieszkańców uprawnionych do głosowania pod warunkiem prawidłowego ogłoszenia terminu zebrania wyborczego.

§ 17.

Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym z nieograniczonej ilości kandydatów.

§ 18.

Za wybranych uważa się kandydatów , którzy uzyskali największą liczbę głosów.

Rozdział X
Przebieg zebrania wiejskiego wyborczego

§ 19.

1. Zebrani wysłuchują sprawozdania za okres kadencji przedłożonego przez sołtysa , a następnie przyjmują je w głosowaniu jawnym .
2. Zebranie powołuje komisję skrutacyjną w liczbie 3 (trzech) osób.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na sołtysa lub do Rady Sołeckiej.
4. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub mogą być zgłaszani przez mieszkańców oraz przez działające na terenie sołectwa grupy społeczne lub polityczne.
5. Kandydaci obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja skrutacyjna rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią Rady Gminy Czarnia.
7. Głosowanie odbywa się w ten sposób , że uprawnieni mieszkańcy sołectwa wpisują na kartce nazwisko i imię wybranego przez siebie kandydata.
8. Nieważne są głosy na kartkach:
    a) całkowicie przedartych
    b) bez pieczęci Rady Gminy Czarnia
    c) na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.
9. Dalszymi czynnościami komisji skrutacyjnej są:
    a) zebranie głosów
    b) ustalenie wyników wyborów
    c) sporządzenie protokołu

10. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy.
11. W określony w pkt. od 2 do pkt. 10 sposób przeprowadza się wybory na członków Rady Sołeckiej. W skład Rady Sołeckiej wchodzą ci kandydaci , którzy otrzymali największą ilość ważnie oddanych głosów.
12. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie. Sposób losowania opisuje w protokóle głosowania.
13. Protokół komisji skrutacyjnej winien zawierać :
    a) skład komisji skrutacyjnej
    b) ilość osób uczestniczących w głosowaniu
    c) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych
    d) ilość głosów oddanych na każdego kandydata
    e) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru

Rozdział XI
Wybory uzupełniające

§ 20.

1. Odwołanie sołtysa przed upływem kadencji może nastąpić gdy nie wykonuje on swoich obowiązków lub gdy w opinii mieszkańców nie może on pełnić dalej swojej funkcji.
2. Wniosek o odwołanie sołtysa przed upływem kadencji podpisany co najmniej przez 10 mieszkańców sołectwa przedkładany jest Radzie Gminy , która rozpatruje go i zarządza odbycie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa oraz w przypadku odwołania wybór nowego sołtysa.
3. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa przez organ powołujący w głosowaniu tajnym w terminie uzgodnionym z Wójtem Gminy.
4. Wybory uzupełniające skład Rady Sołeckiej zarządza sołtys powiadamiając o terminie Wójta Gminy.
5. Wybory uzupełniające do składu Rady Sołeckiej przeprowadza się analogicznie jak w § 19.

Rozdział XII
Gospodarka finansowa sołectwa

§ 21.

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami z mienia gminnego lub komunalnego przekazanego dla sołectwa oraz dochodami uzyskanymi z organizowanych przez sołectwo przedsięwzięć a także dobrowolnych wpłat mieszkańców sołectwa.
3. Zebranie wiejskie uchwala roczny plan wydatków środków finansowych z dochodów o których mowa w pkt. 2 .
4. Sołectwu mogą być przyznane środki finansowe z budżetu gminy na cele określone przez Radę Gminy.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 22.

Każdy mieszkaniec uczestniczący w zebraniu wiejskim ma prawo domagania się sprawozdania z wykonania uchwały zebrania wiejskiego.

§ 23.

1. Nadzór nad sołtysem i Radą Solecką sprawuje zebranie wiejskie.
2. Nadzór nad działaniem organów solectwa w zakresie zgodności z prawem sprawuje Rada Gminy.

§ 24.

Zmiany w statucie solectwa zatwierdza Rada Gminy i mogą być dokonywane :

1. na wniosek zebrania wiejskiego ,
2. z inicjatywy Rady Gminy
3. z inicjatywy Wójta Gminy

§ 25.

Traci moc uchwała Nr IV/21/98 z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie statutu solectwa.

§ 26.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 27.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Szydlik