

ZARZĄDZENIE Nr 5/2011
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych i wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych.

Na podstawie § 1 ust. 2 i 3 oraz § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządzam co następuje :

§ 1.

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Czarnia jest **tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.**

§ 2.

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw **wyznaczam Inspektora ds. organizacyjnych i obsługi organów Gminy, jako koordynatora do czynności kancelaryjnych.**

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. organizacyjnych i obsługi organów Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


W O J T
inż. Czesław Jurga