

Sygnatura akt: FUK. 2710.4.2012

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia dotycząca „Remontu budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 4 845 000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa
--

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Czarnia**
Adres Zamawiającego: **Czarnia 41, 07-431 Czarnia**
NIP: **758-215-75-93**
REGON: **550668226**
Tel: **29 7727017** Faks: **29 7727017**
E-mail: **wojt_ugczarnia@wp.pl**
Adres strony internetowej: **www.czarnia.samorzady.pl**
Godziny urzędowania (pracy): **8⁰⁰-16⁰⁰**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje:
 - a) rozebranie pokrycia dachu z płyt azbestowo - cementowych oraz ich utylizacja,
 - b) pokrycie dachu blachami profilowanymi trapezowymi o skoku fali 150 mm,
 - c) wymianę stolarki okiennej,
 - d) docieplenie ścian zewnętrznych obiektu i wykonanie elewacji,
2. Szczegółowy zakres robót określa załączony przedmiar robót stanowiący załącznik Nr 7 do SIWZ oraz projekt budowlany stanowiący załącznik Nr 8 do SIWZ i rysunki 1-38.
3. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 9.1-9.2 do SIWZ

UWAGA!

Projekt budowlany i specyfikacja techniczna remontu budynku remizo-świetlicy w Czarni obejmuje cały budynek. Natomiast przedmiotem niniejszego przetargu jest remont części garażowej budynku. Przedmiary robót załączone do SIWZ obejmują tylko i wyłącznie zakres rzeczowy i ilościowy prac objętych niniejszym przetargiem. Zatem cena wykonania remontu, musi zawierać prace objęte załączonym przedmiarem robót.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.,

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających .

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZĄĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

1. Wymagany termin realizacji robót: **30 września 2012 r.**
2. Na wykonane roboty Wykonawca udzieli **36 miesięcy gwarancji**, liczonych od daty końcowego odbioru robót objętych przetargiem.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Wykonawcą w siwz określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) zrealizowali w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub remoncie budynku o wartości robót co najmniej **40 000,00 zł** (słownie złotych: czterdzieści tysięcy) brutto.
 - 4) dysponują przy realizacji zamówienia minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi wymaganymi do realizacji zamówienia, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
 - 5) udzielą gwarancji na wykonane roboty na minimum 36 miesięcy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 9 siwz.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, 2 i 5 musi spełnić każdy z wykonawców. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, 4 wykonawcy mogą spełnić łącznie.
6. Ocena sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) wykaz – zawierający co najmniej jedną robotę budowlaną - wykonaną w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na budowie lub remoncie budynku, o wartości robót co najmniej 40 000,00 zł. brutto (wg załącznika nr 3 do siwz) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
 - 3) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, posiadających uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania zamówienia, wpisanych do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadających aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (wg załącznika nr 4 do siwz). Wykonawca złoży oświadczenie, że w/w osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli oświadczenia zawierające błędy, do ich

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail: wojt_ugczarnia@wp.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w dni robocze od godz. 8:00 do 16:00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

11. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami zamawiający uprawniona jest J. Deptuła – prac. Urzędu Gminy Czarnia.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części II siwz ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. poprzedzającym, nie powoduje utraty wadium.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści siwz;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz – formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 8) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
 - 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 11) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy i adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu: **Oferta na Remont budynku remizo-światlicy w Czarni- część garażowa** z dopiskiem nie otwierać do godz. 10⁰⁵ do dnia 22 czerwca 2012 r. .
 - 12) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 13) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w części 14 siwz pkt 11 z dodatkowym opisem: Wycofanie lub Zmiana oferty;
 - 14) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 15) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do siwz,
 - 2) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys musi zawierać wszystkie narzuty.
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 9 siwz,
3. Dokumenty, o których mowa w części 9 siwz, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumaczy posiadających odpowiednie kwalifikacje.
6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w sekretariacie Urzędu Gminy w Czarni (pokój nr 2), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22 czerwca 2012 r., do godziny 10⁰⁰. Dla ofert przesyłanych pocztą, liczy się data i godzina wpływu oferty do Urzędu Gminy w Czarni.
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „Przetarg nieograniczony – Remont budynku remizo-światlicy w Czarni – część garażowa” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści siwz, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.

6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przesłano siwz oraz zamieści informację na stronie internetowej.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
9. Zamawiający dokona otwarcia ofert w swojej siedzibie w dniu **22 czerwca 2012 r.** o godz. **10⁰⁵** w pokoju nr 3.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Informacje, o których mowa w ust. 7 i 10, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do siwz formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do siwz) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty musi wynikać z załączonego do oferty kosztorysu ofertowego, opracowanego na podstawie przedmiaru robót przekazanego przez Zamawiającego (załącznik nr 7 do siwz). Cena poszczególnych zakresów robót musi uwzględniać wszystkie składniki kosztów niezbędnych do ich wykonania.
3. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny, która stanowić będzie 100 % kryterium oceny ofert.
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena oferty – 100%,

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano siwz i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem wspomnianego terminu, jeżeli zajądą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca obowiązany jest dostarczyć dokument, z którego w jednoznaczny sposób wynika, że jest osobą uprawnioną do podpisania umowy.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w części 20 pkt 2 SIWZ.
5. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowe wykonanie umowy. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia. Zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. WZÓR UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do siwz.
2. Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;

- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - d) wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji zamówienia;
 - e) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
 - f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

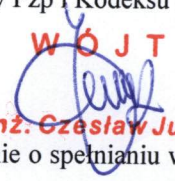
Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. W innych sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. nr 2;
- 3. Wykaz wykonanych robót budowlanych – zał. nr 3;
- 4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wzór. **Uwaga!** Wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenie, że osoby te, posiadają wymagane uprawnienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4.
- 5. Oświadczenie o zakresie prac powierzonych podwykonawcom – zał. nr 5,
- 6. Wzór umowy wraz z załącznikami, warunki gwarancji i rękojmi – zał. nr 6
- 7. Przedmiar robót – zał. nr 7
- 8. Projekt budowlany – zał. 8 i rysunki 1-38.
- 9. Specyfikacja techniczna – zał. nr 9.1-9.2

WÓJT

inż. Czesław Jurga

Formularz oferty
Załącznik nr 1 do siwz

Wykonawca:

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr REGON

Nr NIP

Tel./fax

Adres e-mail:

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych „Remontu budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa” oferuję wykonanie zamówienia za łączną kwotę, wynikającą z załączonego kosztorysu ofertowego:

..... zł netto +% VAT = zł brutto słownie:
..... złotych brutto

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z istotnymi warunkami zamówienia, nie wnoszę/imy do nich uwag.
2. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy w terminie – maksymalnie do 30 września 2012 r.
3. Oświadczam/y, że na wykonane roboty udzielię/imy 36 miesięcy gwarancji, liczonej od daty końcowego odbioru robót.
4. Termin płatności – 14 dni od dnia wystawienia i przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące prace:
.....
.....
.....
6. Zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartkach. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawca

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **„Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa”**, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na **„Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa”** na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.
 - a. Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - c. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Załącznik nr 3 do SIWZ

(pieczęć firmy)

(miejscowość), (data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Dotyczy zamówienia pod nazwą: „Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa”, Gmina Czarnia, powiat ostrołęcki.

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W wykazie należy przedstawić co najmniej 1 wykonaną robotę, odpowiadającą swoim rodzajem zamówieniu, i o wartości co najmniej **40 000,00 zł brutto**.

Lp.	Odbiorca* /podmiot zlecający zamówienie/	Wartość zamówienia	Rodzaj wykonanej roboty	Data i miejsce wykonania
1.				

***Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

.....
Imię/imiona i nazwisko/nazwiska oraz czytelne
podpis/-y/ uprawnionego/-ych/
przedstawiciela/-i/ wykonawcy

(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość, data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Dotyczy zamówienia pod nazwą: „Remont budynku remizo-światlicy w Czarni - część garażowa”, Gmina Czarnia, powiat ostrołęcki.

Wykaz wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada lub dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W wykazie należy opisać osoby, które będą kierowały robotami budowlanymi wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności.

Lp.	Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (kierownictwo budowy) Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Informacja dot. doświadczenia tych osób (wykonanie co najmniej 1 tożsamego zadania)	Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

Uwaga:

Należy dołączyć oświadczenie oferenta, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
Imię/imiiona i nazwisko/nazwiska oraz czytelne
podpis/-y/ uprawnionego/-ych/
przedstawiciela/-i/ wykonawcy

(pieczęć firmy)

.....
(miejscowość), (data)

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE O ZAKRESIE PRAC POWIERZANYCH PODWYKONAWCY/-OM/

Dotyczy zamówienia: **„Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni – część garażowa”,
Gmina Czarnia, powiat ostrołęcki.**

Oświadczam, że następujące części zamówienia powierzę do wykonania podwykonawcy/om:

Lp.	Nazwa podwykonawcy, adres, telefon, e-mail	Cześć zamówienia – zakres prac

Oświadczam również, że pozostałe części zamówienia wykonam samodzielnie.

.....
Imię/imiona i nazwisko/-a/
oraz czytelne podpis/-y/ uprawnionego/-ych/
przedstawiciela/-i/ wykonawcy

UMOWA Nr FUK. 2720.4.2012

W dniu 2012 roku w Czarni pomiędzy:

Gminą Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, pow. ostrołęcki, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez **Czesława Jurgę - Wójta Gminy**, przy kontrasygnacie **Krystyny Piórkowskiej - Skarbnika Gminy**,

a
zwaną/ym dalej "**Wykonawcą**", reprezentowaną/ym przez
zwanymi dalej Stronami,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część na podstawie, której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji i użytkowania.
5. **Odbiór częściowy** - protokolarne z udziałem stron odebranie etapu robót.
6. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
7. **Gwarancja, gwarancja jakości** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
8. **Podwykonawca** - osobę fizyczną lub prawną, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 2.

Przedmiot umowy

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni - część garażowa” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane obejmujące:

prace rozbiórkowe związane z:

- a) rozbiórką pokrycia azbestowego wraz z jego utylizacją z budynku świetlicy – część garażowa,

prace remontowe obejmują:

- b) wymianę pokrycia dachu,
- c) wymianę stolarki okiennej (częściowo),
- d) docieplenie ścian zewnętrznych obiektu,

2. Szczegółowy zakres robót określa załączony projekt budowlany stanowiący załącznik nr Do SIWZ oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr do SIWZ.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a. protokolarnie przekazanie placu budowy.
 - b. przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - c. zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a. przyjęcie placu budowy;
 - b. zagospodarowanie miejsca składowania materiałów na własny koszt oraz zapewnienia na własny koszt energii (jeżeli będzie to wymagane do wykonania zamówienia),
 - c. utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - d. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i przepisów ppoż. w trakcie wykonywania robót;
 - e. właściwe zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich;
 - f. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, zasadami organizacyjnymi wykonania robót, warunkami technicznymi, normami i zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej,
 - g. stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną i techniczno-użytkową wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych, uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas lub w konsekwencji wykonywania umowy.

§ 4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności z dokumentacją techniczną, szczegółową specyfikacją techniczną, przedmiarem robót, warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
3. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy, adres, telefon, e-mail	Część zamówienia – zakres prac

4. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
5. Wykonawca jest solidarnie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców.

§ 5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie do dnia **30 września 2012 r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§ 6.

Odbiór prac

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych przewidzianych dokumentacją techniczną. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - a. dziennika budowy,
 - b. protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - c. gwarancji,
 - d. atestów i certyfikatów wbudowanych materiałów,
 - e. deklaracji zgodności z PN wbudowanych materiałów,
 - f. dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,

- g. pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
 4. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
 5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
 6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
 7. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie **brutto**: zł (słownie złotych:), **w tym**: cena **netto**: zł (słownie złotych:) oraz podatek **VAT**: zł (słownie złotych:).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy, numer konta **w Banku**
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie zostanie zmienione w okresie trwania umowy, chyba że zajądą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
4. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie odbywało się fakturami częściowymi za wykonane elementy robót w terminach i kwotach zgodnych z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedmiotowej inwestycji oraz fakturą końcową. Łączne wynagrodzenie wykonawcy rozliczane fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia określonego w pkt. 1.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nieprzedłużenia pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
6. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się datę wpływu należności na rachunek Podwykonawcy.
7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Zabezpieczenie wniesione będzie w
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia. Zostanie zwrócona nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na prace i zamontowane urządzenia stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy, na wykonane roboty budowlane. Na zamontowane urządzenia ustala się gwarancję zgodną z gwarancją udzieloną przez producenta. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją prac posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn

- tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
 6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
 7. Dokument gwarancji i rękojmi wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści określonej w załączniku nr 1 do umowy.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

§ 10.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym prac, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca bezwarunkowo wyraża zgodę.
 - b. za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części przedmiotu umowy udokumentowanych i potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:
Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia.
Wykonawca:

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:
 - a. Oferta wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi,
 - b. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c. Protokół przekazania terenu prac,
 - d. Dziennik budowy,
 - e. Projekt budowlany, szczegółowa specyfikacja techniczna i przedmiar robót.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
9. **Nadzór inwestorski** z ramienia Zamawiającego sprawować będzie
10. **Kierownikiem budowy** z ramienia Wykonawcy będzie
11. Zakres obowiązków i uprawnień inspektora nadzoru i kierownika budowy jest określony w Prawie budowlanym.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

Nazwa wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Dotyczy zamówienia pod nazwą: „**Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni**”.

Zakres warunków gwarancyjnych

1. Okres trwania gwarancji i rękojmi w miesiącach na roboty budowlane związane wykonaniem przedmiotu zamówienia pod nazwą „**Remont budynku remizo-świetlicy w Czarni**” wynosi 36 miesięcy i rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru wykonanych prac.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki i wady wykonanych prac.
3. Gwarantuję/my, że naprawy gwarancyjne będą dokonywane z należytą starannością i z zachowaniem zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.
4. Okres gwarancji ulegnie automatycznie wydłużeniu o czas trwania naprawy.
5. Okres gwarancji na zamontowane urządzenia jest zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta i rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru wykonanych robót budowlanych.

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy)