

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przygotowanie, dowiezienie oraz wydanie gorącego posiłku w placówkach oświatowych na terenie Gminy Czarnia**

*262.1.2014*

Styczeń, 2014 r.



## **Rozdział 1.**

### **Uwagi ogólne**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz na zasadach przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a. Biuletyn Zamówień Publicznych
  - b. Strona internetowa Zamawiającego czarnia.samorzady.pl
  - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2.**

### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

#### **Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni

#### **Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy adresować do:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni

07- 431 Czarnia 41,

Tel: (29) 772 70 84

Faks: (29) 772 70 17

e-mail: gopsczarnia@interia.pl

godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

strona internetowa: www.czarnia.samorzady.pl.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 przedmiotowej ustawy

## **Rozdział 4.**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dożywiania dzieci w

- Zespole Szkół w Surowem
- Zespole Szkół w Czarni

na zasadzie cateringu.

Dożywianie obejmuje usługi w zakresie:

**a/ przygotowywania gorących posiłków** z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci wskazanej przez Zamawiającego tj.:

- zupy z bułką (1 porcja zupy min. 300 ml. plus 1 bułka o gramaturze nie mniejszej niż 70g )

- jeden dzień w tygodniu inny gorący posiłek /środa/, którego cena będzie taka sama jak cena zupy o nie mniejszej wartości kalorycznej co zupa m.in. pyzy z mięsem, naleśniki, pierogi, spaghetti, łazanki, kopytka, krokiety o gramaturze co najmniej 300 gram

**b/ dostarczania przygotowanych posiłków** do punktów żywieniowych znajdujących się w ww. szkołach

**c/ wydanie gorących posiłków ( zupy o temperaturze nie niższej niż 60°C)** w ww. szkołach

**d/ podawania przygotowanych posiłków** dzieciom uprawnionym do tej formy pomocy na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni w punktach żywieniowych znajdujących się ww. szkołach w godzinach i na zasadach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych placówek.

2. Dożywianiem planuje się objąć około 250 dzieci. Określona przez Zamawiającego liczba dzieci jest

wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia ilości dzieci korzystających z dożywiania

3. Po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie objętym zamówieniem ilości zakupywanych posiłków (ze względu na zmienną liczbę dzieci), jak również ich postaci (ze względu na wysokość środków finansowych określonych w planie finansowym Zamawiającego) bez zmiany ceny 1 posiłku przedstawianego w ofercie.

4. Posiłki winny być przygotowywane, dostarczane i podawane w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a ich jakość winna odpowiadać obowiązującym normom żywieniowym. Jadłospis powinien być urozmaicony w ten sposób, że te same posiłki nie mogą się powtarzać w okresie 2 tygodniowym.

5. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych.

6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób, które uczestniczą na wszystkich etapach realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zapewni osoby z uprawnieniami do przygotowywania i wydawania posiłków.

8. Wykonawca zagwarantuje naczynia i sztucce jednorazowego lub wielorazowego użytku.

9. Wykonawca usunie z terenu szkoły zużyte naczynia i sztucce jednorazowego użytku oraz wszelkich odpadków żywnościowych na własny koszt

#### **Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia:**

1. Usługi w zakresie dożywiania świadczone będą w dni nauki szkolnej w czasie pobytu dzieci w szkole
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 03.02.2014 do 22.12.2014**

#### **Rozdział 6.**

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej od 70 000 zł. z podaniem daty i miejsca wykonania oraz dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane należycie
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

#### **Rozdział 7.**

##### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Aktualny dokument wydany przez Inspektora Sanitarnego świadczący o zatwierdzeniu podmiotu gospodarczego do prowadzenia żywienia zbiorowego zamkniętego z możliwością cateringu oraz aktualny dokument wydany przez Inspektora Sanitarnego potwierdzający posiadanie środka transportu spełniającego wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1- 4 ustawy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** (dokument należy złożyć w oryginale).
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, oraz posiadanie przez okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, kwota gwarancyjna nie może być mniejsza niż 100 000.00 zł.
7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej od 70 000 zł., z podaniem wartości zamówień, przedmiotu zamówień, dat wykonania i ich odbiorców, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**

W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze

Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem dokumentów przy których Zamawiający wskazał, że muszą być przedstawione w oryginale.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 8.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Dane korespondencyjne Zamawiającego podane są w Rozdziale 2 SIWZ.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału.  
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Grzegorz Kamzelski tel: 29 772 70 84, e-mail: gopsczarnia@interia.pl
6. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.
7. **Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.**

### **Rozdział 9.**

**Wadium** – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **Rozdział 10.**

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział 11.**

#### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
6. Wszelkie korekty dokonane przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 103, poz. 1003 ze zm.)”.
10. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
11. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
12. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
13. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**OFERTA NA**  
**Przygotowanie, dowieszenie oraz wydanie gorącego posiłku w placówkach oświatowych**  
**na terenie Gminy Czarnia**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**16.01.2014 r. godz.9.35**

14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta musi zawierać:
  - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
    - Cenę brutto
    - Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
    - Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w Rozdziale 7 SIWZ
  - b. Oświadczenia, oraz wykazy, dla których Zamawiający przygotował odpowiednie wzory, stanowiące załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

**Rozdział 12.****Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 16.01.2014 roku do godz. 09:30.**
  2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **dnia 16.01.2014 roku o godz. 9:35.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
  4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny.
  6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  7. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**

**Rozdział 13.****Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Wykonawca określi w ofercie: cenę brutto jednej zupy /inne danie/
2. Wykonawca poda w ofercie cenę łączną za realizację Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę należy obliczyć w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
4. Walutą ceny jest złoty polski.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Szczegółowe zasady fakturowania i wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

#### **Rozdział 14.**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. W kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

#### **Rozdział 15.**

**Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a. odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
  - b. odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
5. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy.

#### **Rozdział 16.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 17.**

**Umowa**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:
- a. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia),
  - b. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

### **Rozdział 18.**

#### **Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy**

Wykonawcom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

### **Rozdział 19.**

#### **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Ceny jednostkowe i cena całkowita w ofercie muszą być przedstawione przez Wykonawcę w złotych polskich [PLN].

### **Rozdział 20.**

#### **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy usług, zamówień uzupełniających do wartości 50% zamówienia podstawowego.

### **Rozdział 21.**

#### **Załączniki do SIWZ:**

<b>Załącznik Nr 1</b>	Formularz oferty,
<b>Załącznik Nr 2</b>	Wzór umowy,
<b>Załącznik Nr 3</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1 pkt 1- 4 PZP,
<b>Załącznik Nr 4</b>	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP,
<b>Załącznik Nr 5</b>	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej,
<b>Załącznik Nr 6</b>	Wzór wykazu zrealizowanych przez Wykonawcę usług,