**U C H W A Ł A Nr XVII/118/16**
Rady Gminy Czarnia
z dnia 28 listopada 2016r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 446 i 1583 ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.239 i 395 ) po konsultacjach uchwala się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się **„Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017",** stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/118 /16
Rady Gminy Czarnia
z dnia 28 listopada 2016

# PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNIA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI , O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK.

## Wstęp

W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli w systemie funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi. Wiele dziedzin życia nie mogło by już dziś sprawnie funkcjonować bez aktywności organizacji pozarządowych.

Prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej celu wykonywania zadań publicznych oraz warunki wykonywania świadczeń przez wolontariuszy reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 i 395 ).

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie współpracy jest mowa o :
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 239 i 395),
   2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1300 ),
   3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
   4) programie współpracy – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami , o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.
2. Program współpracy stanowi element polityki gminy w zakresie społeczno - finansowym.
3. Program wskazuje cele, formy i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi, jak również publiczne zadania priorytetowe.

## Rozdział II

### Zakres przedmiotowy, cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym , a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:
   1) Kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego:
      a) Wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czarnia,
      b) Wspieranie działań mających na celu promocję tradycji i kultury regionalnej,
   2) Pomoc społeczna:
      a) wspieranie działań mających na celu wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwłaszcza dzieci,
      b) promocja zatrudnienia i aktywizacja bezrobotnych,
   3) Kultura fizyczna i sport:
      a) Wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu, mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe rozgrywkach ligowych , turniejach i zawodach,
      b) Wspieranie imprez sportowych , rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy,
      c) Wspieranie organizacji dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych w zakresie różnych dyscyplin sportu młodzieżowego,
      d) Nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu upowszechnianie rozwoju sportu , turystyki i rekreacji,
   4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
      a) Prowadzenie świetlic opiekuńczo – wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Czarnia,
      b) Nowatorskie projekty mające na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktykę uzależnień.
   5) Ochrona przeciwpożarowa:
      a) Przygotowywanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych
2. Celem głównym programu jest zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Celami szczegółowymi Programu są:
   1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy,
   2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych
   3) lepsze wykonanie zadań własnych Gminy poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
   4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
   5) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
   6) otwarcie na innowacyjność konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
   7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## Rozdział III

## Formy współpracy

1. Formy współpracy pomiędzy Gminą Czarnia , a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy mogą być prowadzone w szczególności poprzez:
   1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie , które może mieć formy:
      a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
      b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji ,
   2) zlecanie realizacji zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert ( tryb małych zleceń),
   3) inicjatywa lokalna,
   4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności ,
   5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej ,
   6) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy w dziedzinach związanych z działalnością statutową danej organizacji,
   7) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w rozdziale II programu współpracy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia ,
   8) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
   9) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 383 i 1250 ) ,
   10) udzielanie przez samorząd gminy wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych (oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie budynków i innych obiektów użyteczności ),
   11) promowanie przez samorząd gminy działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu ich dobrego wizerunku w prasie lokalnej , czasopismach oraz stronie internetowej gminy Czarnia,
   12) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspokajaniu potrzeb,

## Rozdział IV

## Zasady współpracy

1. Gmina Czarnia prowadzi współpracę z organizacjami pozarządowymi w sferze realizacji zadań publicznych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Przestrzeganie tych zasad winno wprowadzić atmosferę dialogu we wzajemnych kontaktach.

2. Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy jest otwarty konkurs ofert.
3. Wójt Gminy na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację.
4. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru oferty lub jej odrzucenia.
5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym Wójt Gminy opublikuje stosowną informację :
   - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
   - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia
   Ponadto ogłoszenie otwartego konkursu ofert może być też zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym w zależności od rodzaju zadania publicznego.
6. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację o wysokości dotacji oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia , które opublikowane zostanie:
   - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia
   - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czarnia.
8. Realizując zlecone przez Gminę Czarnia zadania publiczne, organizacje pozarządowe są zobowiązane do :
   1) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Czarnia lub jednostki organizacyjnej gminy wyznaczonych do kontroli merytorycznej i finansowej , o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
   2) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu gminy.
9. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację określonego zadania. Umowa o której mowa określa :
   1) szczegółowy opis zadania , w tym cel , na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania ,
   2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
   3) termin wykorzystania dotacji , nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
   4) tryb kontroli wykonania zadania ,
   5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji ,
   6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej , nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania , a w przypadku zadania realizowanego za granicą 30 dni od określonego w umowie dnia jej wykonania.
10. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Wójt Gminy może zlecić wykonanie realizacji zadania o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert , jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
    1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł,
    2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
    3) łączna kwota środków finansowych przekazanych w powyższy sposób przez Wójta Gminy tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000,00 zł ,
    4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy.

11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny , Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.

## Rozdział V

## Zadania priorytetowe

1. W 2017 roku za priorytetowe uznaje się następujące zadania :
1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
   a) wspieranie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czarnia,
2) kultura fizyczna i sport :
   a) wspieranie zajęć szkoleniowych w zakresie różnych dyscyplin sportu , mających na celu przygotowanie zawodników klubów i stowarzyszeń do rywalizacji sportowej , w tym do udziału w organizowanych przez związki sportowe turniejach i zawodach,
   b) wspieranie imprez sportowych , rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy , zarówno na trenie Gminy , jak i poza jej granicami.
3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym :
   a) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych i integracyjnych na terenie Gminy Czarnia.
4) Ochrona przeciwpożarowa.
   a) przygotowywanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo – gaśniczych.

2. Za szczególnie ważne uznaje się też zadania i przedsięwzięcia realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu Gminy ( tj. środków samorządu wojewódzkiego , funduszy krajowych oraz zagranicznych , itp.,).

## Rozdział VI

## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Wójt Gminy powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej , która zajmuje się opiniowaniem złożonych ofert i określa jej regulamin pracy.
2. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego , reprezentanci organizacji pozarządowych ( nie pochodzący z organizacji , których oferty zostały złożone w konkursie ). W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym , osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres działań zadań publicznych , których konkurs dotyczy.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert :
   1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową , podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy,
   2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania , w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
   3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne ,
   4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
   5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy , osobowy , w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków ,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne , biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Kryteria oceny zostaną uszczegółowione każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w 2017 roku .

## Rozdział VII
## Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

1. Wójt Gminy może powołać w drodze zarządzenia zespoły konsultacyjno-doradcze, opiniujące lub inicjatywne ( wspólne zespoły ) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych
2) opiniowanie aktów prawa lokalnego ,
3) wzajemne informowanie się , o planowanych kierunkach działalności ,
4) opiniowanie wniosków o dotację na realizację zadań publicznych.

## Rozdział VIII

## Tworzenie Programu oraz przebieg konsultacji

1. Program współpracy Gminy Czarnia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok utworzony został na bazie projektu programu, który został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy Czarnia .
2. Projekt programu został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarnia.
3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy mają możliwość składania na piśmie wniosków i uwag do przedłożonego projektu programu bezpośrednio do Urzędu Gminy Czarnia ( pokój nr 2 ).

## Rozdział IX

## Sposób realizacji programu

Za realizację i opracowanie programu współpracy i sposób jego realizacji odpowiedzialni są :

1. Wójt Gminy w szczególności w zakresie :
   1) podejmowani decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ,
   2) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu Gminy,
   3) zatwierdzania regulaminów konkursowych,
   4) ogłaszania otwartych ofert na realizację zadań publicznych,
   5) ustalania składu Komisji Konkursowych,
   6) podejmowania decyzji o wyborze ofert i udzieleniu dotacji,
   7) upoważnienia pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania

8) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi ,
9) przygotowania , co roku projektu programu współpracy
10) koordynowania i promocji programu współpracy,
11) przygotowania regulaminów konkursowych,
12) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego ,
13) konsultacji z organizacjami sposobu wypełniania ofert,
14) organizowania prac Komisji Konkursowych, opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert,
15) przygotowania umów o dotację ,
!6) kontroli i oceny wykonania całego zadania pod względem merytorycznym i finansowym ,
17) koordynowania sporządzania umów z oferentami , których oferty zostały wybrane w konkursach.

## Rozdział X

## Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności :
   1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej ,
   2) liczby projektów zrealizowanych przez organizację pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
   3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
3. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznych sprawozdań Wójta przedłożonych w terminie do 30 kwietnia roku następnego.

## XI

## Przepisy końcowe

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie współpracy.
2. Przewidywana kwota na realizację programu współpracy na 2017 rok wynosi 10 000,00 zł.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński