

UCHWAŁA NR XXIII/161 /17
RADY GMINY CZARNIA
z dnia 28 września 2017r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Gminy Czarnia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż gmina Czarnia lub osoby fizyczne tj.:

- 1) szkół,
- 2) przedszkoli,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czarnia dotacje w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

2. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czarnia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

3. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Czarnia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Czarnia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Czarnia na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

6. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Czarnia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w gminie najbliższej w rozumieniu art. 78 a ust. 1 i 2

ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.7.

7. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, szkoły i innej formy wychowania przedszkolnego jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarnia.

8. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Czarnia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Czarnia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarnia.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Czarnia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarnia.

10. Publiczne szkoły podstawowe w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi otrzymują na każdego ucznia tego oddziału dotację z budżetu gminy Czarnia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 7.

11. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Czarnia.

§3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie gminy Czarnia. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty o których mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Czarnia informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia miesiąca z tym, że część za grudzień przekazywana jest do 15 grudnia na rachunek bankowy podmiotów o których mowa w § 1.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły zobowiązana jest przekazywać do Urzędu Gminy Czarnia pisemne rozliczenie miesięczne z przyznanej dotacji w terminie do 15 dnia następnego miesiąca, a za okresy od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie

dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia do dnia zakończenia działalności.

5. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

6. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Czarnia w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalną i profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Czarnia.

2. Upoważnienie zawiera:

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany przedmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w §7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- a) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowisko służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- j) informacje o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- m) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§9.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Czarnia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Czarnia w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Czarnia uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust.4.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnia.

§ 12. Traci moc uchwała Nr X/66/15 Rady Gminy Czarnia z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

3) Liczba uczniów szkół podlegającej obowiązkowi szkolnemu ogółem.....

w tym:

a) oddział przedszkolny:

- objętych kształceniem specjalnym

- niepełnosprawnych.....

b) szkoła podstawowa:

- objętych kształceniem specjalnym

- niepełnosprawnych

c/ gimnazjum

- objętych kształceniem specjalnym

- niepełnosprawnych

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Pouczenie :

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznie odpowiedzialnego.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Informacja miesięczna za 20..... r.
(miesiąc)

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki*

.....
.....

2. Liczba zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca:

a) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego*:

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:

.....

b) w szkole:

– w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności:

.....

– w tym aktualna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych

z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach przedszkolnych z podaniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności

c) w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych*, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

5. Wykaz uczniów zapisanych do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego* wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

(data)

Cz. I – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w Gminie Czarnia

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania

Cz. II – Imienny wykaz uczniów zamieszkałych w innych gminach

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Nazwa gminy, adres zamieszkania

6. Przewidywana liczba uczniów w następnym miesiącu w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

(ogółem) (w tym niepełnosprawni)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis)

*niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński

Rozliczenie
miesięczne /roczne
z wykorzystania otrzymanej dotacji w
miesiącu/roku.....

1. Nazwa przedszkola, szkoły lub placówki:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer telefonu:.....

I. Dane o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, szkoły lub placówki:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
		Liczba uczniów	Rodzaj niepełnosprawności	
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem				

II Dane o wykorzystaniu dotacji:

Wykorzystanie dotacji				
Lp.	Nazwa wydatku	Kwota do zapłaty	Data zapłaty	Dowód wykorzystania dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Kwota otrzymanej dotacji:				
Kwota wykorzystanej dotacji:				
Kwota niewykorzystanej dotacji (nie dotyczy rozliczenia miesięcznego)				
Kwota zwróconej dotacji (nie dotyczy rozliczenia miesięcznego)				

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, dnia

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej)

Telefon do osoby sporządzającej rozliczenie:

email:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
inż. Krzysztof Kurzyński