

**Zarządzenie Nr 26/2018  
Wójta Gminy Czarnia  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego  
samorządowej instytucji kultury za I półrocze 2018 roku**

Na podstawie art. 266 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXIV/132/10 Rady Gminy Czarnia z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Czarnia za I półrocze roku budżetowego oraz informacji o wykonaniu planu finansowego gminnej instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego, zarządzam:

**§ 1.**

Przedstawić Radzie Gminy Czarnia oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Informację o wykonaniu planu finansowego samorządowej instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy .

**§ 3.**

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania .

**Grzegorz Adam Kamzelski**  
  
wyznaczony do pełnienia  
funkcji Wójta Gminy Czarnia

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 26/2018  
Wójta Gminy Czarnia  
z dnia 27 sierpnia 2018 r.

*WÓJT*

*GMINY*

*CZARNIA*

---

**Informacja**  
**z wykonania planu finansowego**  
**samorządowej instytucji kultury**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni**  
**za I półrocze 2018 roku**

---

Czarnia

sierpień

2018 rok

G M I N A      C Z A R N I A

**Informacja  
z wykonania planu finansowego  
samorządowej instytucji kultury  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni  
za I półrocze 2018**

C Z A R N I A    2 0 1 8    R O K

# INFORMACJA

## z działalności finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnia

za I półrocze 2018 r.

Budżet dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarnia oraz Filii w Surowem na 2018 rok został uchwalony Uchwałą Nr XXV/173/17 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 grudnia 2017 r., w kwocie 271.000,00 zł.

| WYKONANIE PRZYCHODÓW                                                                           |         |                   |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|-----------------------------|
| Na dzień 30 czerwca 2018 roku GBP w Czarni dysponowała następującymi dochodami:                |         |                   |                             |
| Przychody                                                                                      | Plan    | Kwota<br>zł, gr.  | Struktura<br>wykonania      |
| 1) Środki z Bilansu Otwarcia                                                                   |         | 169,16            |                             |
| 2) Dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury<br>pozyskana z budżetu Gminy Czarnia | 271 000 | 135 498,00        | 50,07                       |
| 3) Odsetki z kapitalizacji konta bankowego                                                     |         | 35,74             |                             |
| 4) Refundacja kosztów zatrudnienia bezrobotnych z PUP                                          |         |                   |                             |
| Ogółem:                                                                                        | 271 000 | 135 702,90        | 50,07                       |
| WYKONANIE WYDATKÓW                                                                             |         |                   |                             |
| W zakresie posiadanych środków Gminna Biblioteka poniosła następujące koszty:                  |         |                   |                             |
| Wydatki                                                                                        | Plan    | Kwota<br>zł., gr. | Struktura<br>wykonania<br>% |
| 1) Świadczenia rzeczowe dla pracowników                                                        | 1 000   | 0,00              | 0,00                        |
| 2) Wynagrodzenia pracowników GBP wraz z pochodnymi<br>w tym:                                   | 214 345 | 99 277,78         | 81,30                       |
| • wynagrodzenia osobowe pracowników                                                            | 175 275 | 80 014,22         | 65,53                       |
| • składki na ubezpieczenia społeczne                                                           | 31 480  | 13 289,64         | 10,88                       |
| • składki na Fundusz Pracy                                                                     | 4 270   | 1 468,42          | 1,20                        |
| • Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych                                                       | 3 320   | 4 505,50          | 3,69                        |
| 3) Wynagrodzenia bezosobowe                                                                    | 10 000  | 8 000,00          | 6,55                        |
| 4) Sorty mundurowe                                                                             | 0       | 0                 | -                           |
| 5) Zakup materiałów i wyposażenia                                                              | 12 200  | 1 600,09          | 1,32                        |
| • nagrody konkursowe                                                                           | 1 500   | 445,01            | 0,36                        |
| • materiały i druki biurowe                                                                    | 1 000   | 43,83             | 0,04                        |
| • sprzęt i meble biurowe                                                                       | 1 000   | 0,00              | -                           |
| • opał                                                                                         | 5 000   | 0,00              | -                           |
| • środki czystości                                                                             | 1 000   | 0,00              | -                           |
| • zakup tuszy i tonerów                                                                        | 1 000   | 43,79             | 0,04                        |
| • czasopisma, przepisy                                                                         | 500     | 132,00            | 0,11                        |
| • pozostałe materiały                                                                          | 1 200   | 935,46            | 0,77                        |
| 6) Zakup książek                                                                               | 8 000   | 2 853,16          | 2,34                        |

|                                                                                                                  |         |            |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------|
| 7) Zakup energii elektrycznej                                                                                    | 2 000   | 1 073,25   | 0,88 |
| 8) Zakup usług zdrowotnych                                                                                       | 200     | 100,00     | 0,08 |
| 9) Zakup usług remontowych                                                                                       | 2 400   | 0,00       | -    |
| • naprawa sprzętu                                                                                                | 2 000   | 0          | -    |
| • usługi kominiarskie                                                                                            | 400     | 0          | -    |
| 10) Zakupu usług                                                                                                 | 12 055  | 5 737,40   | 4,70 |
| • czynsz najmu lokalu dla Filii Surowe                                                                           | 8 400   | 3 690,00   | 3,02 |
| • obsługa bankowa                                                                                                | 1 240   | 188,00     | 0,15 |
| • monitoring za lokal FB w Surowem                                                                               | 1 000   | 0          | -    |
| • licencja programu księgowego VULCAN                                                                            | 1 315   | 1 315,00   | 1,08 |
| • inne usługi obce                                                                                               | 100     | 544,40     | 0,45 |
| 11) Usług telekomunikacyjnych                                                                                    | 4 500   | 2 025,45   | 1,66 |
| 12) Podróży służbowych krajowych                                                                                 | 2 000   | 1 386,80   | 1,14 |
| 13) Różne opłaty (ubezpieczenie sprzętu)                                                                         | 1 500   | 0          | -    |
| 14) Szkolenia pracowników                                                                                        | 800     | 40,00      | 0,03 |
| Ogółem:                                                                                                          | 271 000 | 122 093,93 | 100  |
| Stan środków na dzień 30 czerwca 2018r                                                                           |         | 13 608,97  |      |
| STAN NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ                                                                                     |         |            |      |
| Na dzień 30 czerwca 2018 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni nie posiada zobowiązań wymagalnych i należności |         |            |      |

Główna Księgowa  
mgr Wiesława Grzesiak

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Czarni  
Hanna Pliszka



## Informacja dodatkowa

### **z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za I półrocze 2018r**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni stanowi samorządową instytucję kultury Gminy Czarna. Cele i zadania biblioteki wynikają ze Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.).

Na dzień 30.06.2018r. zatrudnionych było 5 osób w tym:

- |                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dyrektor                | 1 etat                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. Bibliotekarz            | 2 -1/2 etaty( w tym 1 etat GBP w Czarni, 1 etat w Filii w Surowem, pracownik przebywał na urlopie rodzicielskim do 24.03. 2018r., 1/2 etatu w GBP w Czarni w ramach umowy z PUP w Ostrołęce od 01.05.2018r. do 31.07.2018r.) |
| 3. Palacz c.o.             | 1 etat ( sezonowo do 30.04. 2018r. umowa zlecenie)                                                                                                                                                                           |
| 4. Główna księgowa         | 1/4 etatu                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. Pracownik interwencyjny | 1 etat (zastępstwo za pracownika przebywającego na urlopie rodzicielskim do 12.06.2018r.)                                                                                                                                    |

### **CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

- Zapewnienie obsługi bibliotecznej mieszkańców gminy. Możliwość uzupełnienia wykształcenia, pogłębienia wiedzy, wypożyczenia lektur szkolnych, zdobycia informacji o naszym regionie.
- Upowszechnianie wiedzy i nauki. Biblioteka gromadzi w swoich zbiorach literaturę beletrystyczną, książki z różnych dziedzin wiedzy, encyklopedie, słowniki, informatory, leksykony, przewodniki, literaturę i materiały dotyczące regionu naszej gminy oraz lektury szkolne.
- Udzielanie informacji na interesujące zagadnienia na podstawie zbiorów biblioteki.
- Dbanie o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy. Pomaganie w doborze literatury oraz korzystanie z Internetu w Czytelnii Internetowej.
- Prowadzenie Kroniki Biblioteki, Kroniki Gminy, które są na bieżąco aktualizowane, gromadzenie materiałów dotyczące życia społecznego mieszkańców naszej gminy.
- Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.
- Realizacja innych zadań uzgodnionych z Organizatorem i Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Warszawie.

### **DANE STATYSTYCZNE za rok 2017 r. (GBP i FB w Surowem)**

- Księgozbiór na dzień 30.06.2018r. liczył 17390 woluminów.
- Zakupiono dla bibliotek 215 nowych książek , w tym dary od prywatnych osób.

- Zarejestrowano od początku roku 255 czytelników
- Wypożyczyliśmy na zewnątrz 704 woluminy
- Czytelnie Internetowe odwiedziło w ciągu roku 797 internautów.
- Czytelnie udostępniły książki dla 133 czytelników.

## **DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA**

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni z Filią w Surowem utrzymuje się głównie z dotacji budżetu Gminy Czarnia. W strukturach organizacyjnych Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni istnieje Filia Biblioteczna w Surowem. Gminna Biblioteka publiczna w Czarni oraz Filia w Surowem są jedynymi placówkami kultury działającymi na terenie naszej gminy.

W stosunku do roku ubiegłego nieznacznie wzrosła ilość czytelników. Wzrost dotyczy dzieci i młodzieży szkolnej.

Preferencje czytelnicze kształtują się różnie w zależności od wieku, wykształcenia, wykonywanego zawodu, zainteresowań czy kierunku studiów. Z literatury popularnonaukowej to psychologia, polityka, książki dotyczące patologii społecznych, książki biograficzne, historyczne znajdują swoich odbiorców.

Czytelnicy zdobywający wykształcenie częściej sięgają po literaturę popularnonaukową, którą wyznacza kierunek studiów, Miłośnicy beletrystyki śledzili nowości wydawnicze, bestsellery z literatury polskiej i obcej oraz książki nagradzane i nominowane.

Jak zwykle dużym zainteresowaniem cieszyły się również czytelnie internetowe.

Biblioteki naszej gminy tworzą bazy katalogowe zbiorów bibliotecznych, pracują w MATEUSZU.

## **DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-EDUKACYJNA BIBLIOTEKI**

W pierwszym półroczu 2018 roku biblioteki gminy Czarnia organizowały bądź były współorganizatorem lub uczestnikiem różnych działań:

- MODR –Szkolenie -Bioasekuracja gospodarstw jako istotny element prewencji- zasady zabezpieczania gospodarstw przed chorobami. Pomoc GBP w Czarni w organizacji szkolenia
- MODR-Szkolenie- Prawidłowe zasady gospodarki nawozowej, wapnowania i propagowania zasadności badania gleby. Pomoc GBP w Czarni w organizacji szkolenia.
- MBP w Ostrołęce- Szkolenie dla pracowników GBP w Czarni –RODO w bibliotekach czyli jak przygotować się do nowych przepisów unijnych z zakresu ochrony danych osobowych.
- Dział Wojewódzkich Sieci Bibliotek w Warszawie –Szkolenie dla pracowników GBP w Czarni- Analiza funkcjonowania bibliotek.
- Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Czarni- Konkurs plastyczny- Narkotykom dopalaczom- stop. Udział pracowników GBP w Czarni w komisji.
- MODR- Szkolenie- Zasady udzielania płatności bezpośrednich na 2018rok. Pomoc GBP w Czarni w organizacji szkolenia.
- MBP w Ostrołęce- Konferencja bibliotekarzy miasta i powiatu ostrołęckiego. Udział pracowników GBP w Czarni.

- GBP w Czarni oraz Filia w Surowem- Warsztaty Wielkanocne- Wykonywanie kwiatów z bibuły.
- GBP w Czarni-Młodzieżowe Centrum Kariery OHP- Cykl szkoleń z doradca zawodowym;
  - Moje pierwsze spotkanie z pracodawcą.
  - Ja na rynku pracy. A moja autoprezentacja i dokumenty aplikacyjne.
  - Metody poszukiwania pracy.
  - Być kreatywnym na rynku pracy.
- GBP w Czarni- Uczniowie kl. IV-V z SOSW w Czarni- lekcje biblioteczne.
- Centrum Kultury Kurpiowskiej w Myszyńcu- „Targi Przedsiębiorczości- Myszyniec 2018”- popularyzacja bibliotek. Udział pracowników GBP w Czarni
- GBP w Czarni oraz w Filii w Surowem -Spotkanie kosmetyczno-pielęgnacyjne „Mama- ma czas dla siebie”- Mary Kay.
- GBP w Czarni -Konkurs recytatorski pt. „Kurpie Zielone w Literaturze” dla klas I-VI Szkół Podstawowych Gminy Czarnia.
- MGBP w Myszyńcu- Konkurs recytatorski pt. „Kurpie Zielone w Literaturze” dla klas I-VI Szkół Podstawowych Powiatu Ostrołęckiego. Udział pracowników GBP w Czarni.
- XV Tydzień Bibliotek –(Do)Wolność Czytania- Codzienne spotkania z dziećmi i młodzieżą z Zespołu Szkół w Czarni, Surowem, SOSW w Czarni: lekcje biblioteczne, popularyzacja czytelnictwa, gry i zabawy. Szkolenie dla młodzieży i dorosłych przez Doradcę Zawodowego OHP - „Sposoby radzenia sobie ze stresem”, Studio Wizerunku- „Kobieta w poezji”-spotkanie poetycko –kosmetyczne z Panią M. Popiołek.
- Quest- w ramach projektu współpracy pn."Promocja - Aktywizacja - Turystyka - Ochrona Dziedzictwa" zorganizowane zostały warsztaty w których GBP w Czarni brała udział, i jakich efektem jest Quest po Czarnieńskim Rezerwacie oraz okolicy o nazwie "Kurpiowska Zaklepka".
- GBP w Czarni wraz z PPP w Myszyńcu- Wakacje z Logopedą, dobrą książką i zabawą- Tygodniowy cykl spotkań, zajęcia i zabawy dla dzieci z Gminy Czarnia.
- GBP w Czarni- E-Komputeryzacja-włącz się do świata cyfrowego- druga edycja kursu komputerowego dla mieszkańców Gminy Czarnia.

**DYREKTOR**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**w Czarni**  
*Hanna Pliszka*  
**Hanna Pliszka**