

Czarnia, 13.03.2020 r.

FUK.271.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro
na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2019r. poz.1986)

**„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie
gminy Czarnia w 2020 r.”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Czarnia
Czarnia 41
07-431 Czarnia

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Wójt Gminy Czarnia zaprasza do złożenia propozycji ofert cenowych na odbiór i przekazanie do recyklingu lub odzysku folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu gminy Czarnia.
- 2.2 Wykonawca wykona usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres usługi obejmuje zorganizowanie odbioru odpadów w określonym miejscu i czasie, załadunek, transport i recykling lub odzysk odpadów odebranych z terenu gminy Czarnia w zadeklarowanej przez mieszkańców ilości.
- 2.3 W ramach prac wykonane zostanie: zorganizowany odbiór odpadów w określonym miejscu i czasie, załadunek, transport odpadu z miejsca odbioru do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673) – „Karta przekazania odpadu”.
- 2.4 Prace wykonywać będą osoby posiadające stosowne uprawnienia.
- 2.5 Zadeklarowana przez rolników ilość odpadów:
 - a. folia rolnicza – 117,00 Mg
 - b. siatka do owijania balotów - 28,00 Mg
 - c. sznurek do owijania balotów – 20,00 Mg
 - d. opakowania po nawozach – 21,00 Mg
 - e. opakowania typu Big Bag – 14,00 Mg

Podane powyżej ilości odpadów są szacunkowe.

W trakcie realizacji zamówienia ilość odpadów może ulec zmianie.

- 2.6. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

3. KRYTERIA WYBORU OFERT - cena 100%

3.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- najniższa cena – waga – 100%

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

G kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100%)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

3.2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

3.4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

4. SKŁADANIE OFERT

4.1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę.

4.2. Odpowiedzi należy udzielić na dołączonym formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

4.3. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **20 marca 2020 r. do godziny 12⁰⁰** na adres mailowy sekretariat@gminaczarnia.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

Oferta z dopiskiem na kopercie: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Czarnia w 2020 r.”, nie otwierać do 20.03.2020 r. do godz. 12⁰⁵”.

4.4. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest

- w zakresie formalnym dot. zapytania: Pani Monika Rydel 297727017 w.27

- w zakresie merytorycznym Pani Paulina Szttemberg, nr tel. 29 772 70 17 wew. 20.

4.4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

4.5. Zamawiający poinformuje oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty, kierując zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty pocztą elektroniczną na wskazane przez oferentów adresy e-mail.

4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

4.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niezachowania przez Wykonawcę ostatecznego terminu realizacji zamówienia.

4.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

4.9. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.

4.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami

potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 4.11. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 4.12. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.13. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
- 4.14. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
- 4.15. Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnionych lub uzyskanych w związku z wykonaniem zlecenia. Dotyczy to wszelkich nieujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych oraz organizacyjnych Zamawiającego.
- 4.16. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
- 4.17. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty.
- 4.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 4.19. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
- 4.20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 4.21. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, ewentualnie musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.
- 4.22. Wykonawca winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. ISTOTNE WARUNKI UMOWNE

- 5.1. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty w siedzibie Zamawiającego.
- 5.2. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł brutto (słownie) za wykonanie przedmiotu umowy.
- 5.3. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne obejmujące iloczyn ilości odebranych ton odpadów w danym miesiącu i ceny za 1 Mg danego odpadu.
- 5.4. Wynagrodzenie będzie wypłacane po przekazaniu zamawiającemu dokumentów potwierdzających utylizację odebranych odpadów.
- 5.5. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, nie doszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

- 5.6. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie przekazanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odpadów pochodzących z działalności rolniczej odebranych od właścicieli nieruchomości, tj. o masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz sposobie ich zagospodarowania.
- 5.7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wypełnionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5.8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu prac w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
- 5.9. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższających wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowania uzupełniające).
- 5.10. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 5.11. Wszystkie nieprzewidziane koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
- 5.12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

WÓJT

mgr inż. Marek Piórkowski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy