

Zarządzenie Nr 21/2020
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 30 marca 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019 rok
instytucji kultury
- Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni

Na podstawie art. 267 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 395 z późn. zm.) i art. 29 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1) Postanawia się przedstawić Radzie Gminy Czarnia „Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za 2019 rok”, stanowiące załącznik do zarządzenia.
- 2) Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za rok 2019 stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, składające się z :
 1. Bilansu
 2. Rachunku zysków i strat
 3. Zestawienia zmian w funduszu jednostki.
 4. Informacji z wykonania planu finansowego instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za 2019 r.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


WÓJT
mgr inż. Marek Piórkowski

*Załącznik
do zarządzenia Nr 21/2020
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 30 marca 2020r*

**Sprawozdanie roczne
z wykonania planu finansowego
instytucji kultury
Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni
za 2019 rok**

Sprawozdanie opisowe z działalności
Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni w 2019 roku.

1. Zmiany w sieci bibliotecznej w porównaniu z rokiem 2018.

W porównaniu z rokiem ubiegłym nie nastąpiły żadne zmiany w sieci bibliotecznej naszej gminy.

2. Obsługa specjalnych grup użytkowników (osób z niepełnosprawnością, seniorów):

W roku 2019 biblioteki publiczne gminy Czarnia w ramach swojej działalności kontynuują usługę „Książka na telefon”, z której korzystało dużo osób starszych i schorowanych. Książki dowożą pracownicy bezpłatnie. Współpracujemy również ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno–Wychowawczym w Czarni.

3. E -usługi bibliotek:

GBP w Czarni od 2019 r. posiada stronę www gdzie dostępny jest również katalog online dla czytelników oraz można znaleźć aktualne informacje odnośnie funkcjonowania bibliotek. Katalog zamieszczony jest również na stronie BIP Gmina Czarnia w zakładce Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni. Prowadzimy firmowy fanpage na Facebooku.

W 2019 r. wystąpiliśmy z wnioskiem do Instytutu Książki i z Programu „Kraszewski” Komputery dla Bibliotek 2019, otrzymaliśmy dofinansowanie na zakup nowych komputerów. Zakupiliśmy 1 zestaw komputerowy i 15 laptopów do użytku dla czytelników do obu bibliotek.

4. Budżet oraz poza za budżetowe źródła pozyskiwanych środków:

Budżet dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni oraz Filii w Surowem na 2019 rok został uchwalony Uchwałą Nr II/9/18 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 grudnia 2018 r., w kwocie 271.000,00 zł,

1. Uchwałą Nr III/29/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 marca 2019 r. w kwocie 15.000,00 zł, (dotacja inwestycyjna):

- sporządzenie aktu notarialnego - 1634,38 zł
- sporządzenie operatu szacunkowego - 550,00 zł
- wykonanie podziału nieruchomości i sporządzenie map - 2460,00 zł
- wykonanie projektu budowy Filii Biblioteki Publicznej - 10355,62 zł

2. Uchwałą Nr IV/48/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 27 sierpnia 2019 r. w kwocie 5.000,00 zł

- dotacja na usługi artystyczne podczas Niedzielnego Spotkania z Folklorem.

3. Uchwałą Nr VII/54/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 30 września 2019 r. w kwocie 5.500,00zł.

- dotacja w ramach wkładu własnego do Programu „Kraszewski” Komputery dla bibliotek 2019 z Instytutu Książki.

Biblioteka w 2019 roku pozyskała dotacje min:

1. Z Urzędu Marszałkowskiego- 48. 500,00zł

- Dzień Ojca na Kurpiach -18.500,00zł;

- Niedzielne Spotkanie z Folklorem -15.000,00zł;

- Jarmark Bożonarodzeniowy z Mazowieckim Szlakiem Tradycji- 15.000,00zł.

2. W ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”, Priorytet 1. – 5.500zł.

3. W ramach Programu „Kraszewski” Komputery dla bibliotek 2019 z Instytutu Książki. 30.000,00zł

4. Od prywatnych sponsorów- 4.200,00zł.

5. Od Starostwa Powiatu Ostrołęckiego na współorganizację imprez-5500,00zł

- Niedzielne Spotkanie z Folklorem- 3.000,00zł;

- Sympozjum polsko-japońskie- 1500.00zł;

- Jarmark Bożonarodzeniowy z Mazowieckim Szlakiem Tradycji- 1.000,00zł.

1. Realizacja budżetu partycypacyjnego w 2019 r.

Biblioteka nie korzystała z budżetu partycypacyjnego.

2. Dostępność usług:

3. GBP w Czarni oraz Filia w Surowem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - do 16.00 tj. 40 godzin. W ramach projektów realizowanych w GBP godziny pracy zostają przedłużane dostosowane do potrzeb uczestników projektów.

4. Obsada kadrowa:

Kadra W GBP w Czarni w 2019 r. pracowały dwie osoby: dyrektor oraz druga na stanowisku starszego bibliotekarza. W ramach umowy z PUP od 01. 04.2019 r. do 31.09.2019r. odbywała staż jedna osoba na stanowisku pomocnik biblioteczny, w ramach projektu „Zatrudniony na mazowieckim rynku pracy” od 09.10.2019r. do 09.01.2020r. na stanowisku pracownik biurowy jedna osoba odbywała staż.

W GBP w Czarni Filii Bibliotecznej w Surowem do 30.04.2019 zatrudniona była jedna osoba na pełnym etacie, która zrezygnowała z pracy podejmując inne zatrudnienie. Od 06.05.2019r. pracuje nowo zatrudniona osoba również na pełnym etacie, która rozpoczęła studia podyplomowe na kierunku bibliotekarskim.

10. Działalność kulturalno – edukacyjna biblioteki

Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni 2019 r. prowadziła działalność dla użytkowników w następujących formach:

- *Lekcje biblioteczne:* Wyszukiwanie informacji na temat podstawowych form działalności biblioteki: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych w tym korzystanie z katalogu elektronicznego oraz lekcje tematyczne dla uczniów PSP w Czarni oraz SOSW w Czarni.

Łącznie - 4

Ilość uczestników-52

- *Wycieczki w bibliotece:* Uczniowie PSP w Czarni i SOSW w Czarni.

Łącznie - 9

Ilość uczestników-106

- *Spotkania z cyklu głośnego czytania, spotkanie z książką:* Uczniowie PSP w Czarni oraz SOSW w Czarni.

Łącznie -6

Ilość uczestników-42

- *Spotkania literackie:* Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni i Filia zorganizowała dwa spotkania autorskie z Witoldem Kuczyńskim lokalnym autorem książki „Nasze Dziedzictwo”.

Odbyło się również spotkanie autorskie dla dzieci i młodzieży z Joanną Brodowską autorką książek dla dzieci.

Łącznie -3 spotkania

Ilość uczestników- 190

- *Konkursy czytelnicze/recytatorskie/wiedzy:*

- recytatorski „Kurpie Zielone w Literaturze” dla kl. I- IV szkół podstawowych z gm. Czarnia;
- recytatorski „Kurpie Zielone w Literaturze” dla kl. V-VIII szkół podstawowych z gm. Czarnia;
- recytatorski „Mój przyjaciel Mikołaj” dla kl. 0-III szk. podst. z terenu powiatu ostrołęckiego;
- konkurs „Wiedzy o Bożym Narodzeniu” dla kl. IV-VIII szk. podst. z powiatu ostrołęckiego;
- konkurs „Kolęd i pastorałek” dla grup i solistów z powiatu ostrołęckiego;
- konkurs plastyczny „Mama w moich oczach” w GBP w Czarni;
- konkurs plastyczny „Ja i mój tata” dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Czarnia.

Łącznie - 7

Ilość uczestników- 156

- *Warsztaty:*

- Warsztaty robienia kwiatów z balonów;
- Warsztaty decupage;
- Warsztaty prowadzenia zajęć z dziećmi dla opiekunów i wolontariuszy;
- Warsztaty wykonywania ozdób bożonarodzeniowych.

Łącznie - 10

Ilość uczestników-153

- *Zajęcia edukacyjne, kursy, szkolenia, konferencje, imprezy organizowane przez bibliotekę:*

- Zajęcia edukacyjne dla uczniów PSP w Czarni i SOSW Czarnia;
- Ferie z Biblioteką tygodniowy cykl zajęć dla dzieci i młodzieży;
- Tydzień bibliotek cykl zajęć i warsztatów dla dzieci i młodzieży;

- Wakacje z Biblioteką tygodniowy cykl zajęć dla dzieci (gry i zabawy, animacje, głośne czytanie, spotkanie i ćwiczenia z logopedą, tworzenie własnej książki z autorką książek dla dzieci Joanną Brodowską, dogoterapia- zabawy z psami, pomoc i wspólne zabawy z wolontariuszami stowarzyszenia VIDES);
- **Festyn Rodzinny w Surowem „ Dzień Ojca na Kurpiach”**- impreza plenerowa, biblioteka organizowała konkurs plastyczny dla wszystkich dzieci „Ja i mój tata”, gry i zabawy animacyjne;
- **Festyn „XXXI Niedzielne Spotkanie z Historią i Folklorem w Czarni**- impreza plenerowa biblioteka przygotowała konkursy dla dzieci i dorosłych (plastyczny „ Czarnia w moich oczach”, „Wiedzy o Gminie Czarnia”, „Konkurs na najlepszą potrawę regionalną” kurpiowszczyzny”;
- „Narodowe czytanie”- akcja odbywała się pod budynkiem GBP w Czarni, w której uczestniczyli nauczyciele i uczniowie z PSP w Czarni i SOSW w Czarni;
- Uroczystość obchodów 75. rocznicy Pacyfikacji wsi Bandysie- przygotowanie wystawy upamiętniającej te wydarzenia;
- Sympozjum polsko-japońskie dotyczącego Brata Zenona Żebrowskiego, wykład gościa prof. Matsui Yoshikazu z Japonii;
- **„II Jarmark Bożonarodzeniowy z Mazowieckim Szlakiem Tradycji”**- cykliczna impreza biblioteka organizowała konkursy dla dzieci („ Mój przyjaciel Mikołaj”, „Wiedzy o Bożym Narodzeniu”, „Konkurs kolęd i pastorałek” oraz zabawy i animacje dla dzieci.
- W GBP w Czarni zorganizowany został kurs „Wychowawcy Kolonijnego „ prowadzony przez Firmę LOGOS z Olsztyna;
- W GBP w Czarni zorganizowane zostały warsztaty nauki gier, zabaw, animacji dla dzieci dla osób pracujących z dziećmi i wolontariuszy, przy współpracy z Siostrami Salezjankami z Łomianek;
- Spotkania Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Czarnia.

Łącznie -26

Ilość uczestników-2455

• *Wystawy:*

- „Życie i twórczość Witolda Kuczyńskiego”;
- „ Najpiękniejsza zagroda wiejska- rolnicza i nierolnicza w Gminie Czarnia”;
- „ 75 Rocznicza pacyfikacji Wsi Bandysie;
- „ Zycie i twórczość Polskiej Noblistki Olgi Tokarczuk”.

Łącznie - 4

Ilość uczestników-438

• *Inne szkolenia organizowane przez różne instytucje przeprowadzone w bibliotece:*

- Spotkanie z doradcą zawodowym „Ja na rynku pracy” MCK OHP z Ostrołęki;
- Kurs „Pracownik Biurowy” organizowany przez Firmę PREME z Ostrołęki;
- Szkolenie „Informacyjno-szkoleniowe dotyczące możliwości dofinansowania projektów na rozpoczęcie działalności gospodarczej” prowadzone prze z ZSKR z Myszynca.

Łącznie - 48

Ilość uczestników-531

Filia w Surowem w 2019r. prowadziła działalność dla użytkowników w następujących formach:

- *Lekcje biblioteczne:* Wyszukiwanie informacji na temat podstawowych form działalności biblioteki: gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych w tym ko-

rzystanie z katalogu elektronicznego oraz lekcje tematyczne dla uczniów PSP w Surowem oraz Oddziału Przedszkolnego w Surowem.

Łącznie - 2

Ilość uczestników-19

- *Wycieczki w bibliotece:* Uczniowie PSP w Surowem oraz Oddziału Przedszkolnego w Surowem.

Łącznie - 6

Ilość uczestników-89

- *Spotkania z cyklu głośnego czytania, spotkanie z książką:* Uczniowie PSP w Surowem oraz Oddziału Przedszkolnego w Surowem.

Łącznie - 15

Ilość uczestników-214

- *Spotkania literackie:* Filia w Surowem zorganizowała spotkania autorskie z Witoldem Kuczyńskim lokalnym autorem książki „Nasze Dziedzictwo”. Odbyło się również spotkanie autorskie z Joanną Brodowską autorką książek dla dzieci. Oraz Agnieszką Kazała która zaprezentowała teatrzyk Kamishibai na podstawie własnych utworów.

Łącznie -3 spotkanie

Ilość uczestników- 89

- *Konkursy czytelnicze/recytatorskie/wiedzy:*

- Konkurs plastyczny „Mama w moich oczach”;
- Konkurs plastyczny „Ja i mój tata” dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Czarni;
- Wakacyjny konkurs czytelniczy „Kto czyta –żyje podwójnie”;
- Konkurs recytatorski „Mój przyjaciel Mikołaj” dla kl. 0-III szkół podstawowych z terenu powiatu ostrołęckiego;
- Konkurs „Wiedzy o Bożym Narodzeniu” dla kl. IV-VIII szkół podstawowych z powiatu ostrołęckiego.

Łącznie - 5

Ilość uczestników-111

- *Warsztaty:*

- Warsztaty rękodzielnicze z wikliny papierowej;
- Warsztaty wykonywania ozdób bożonarodzeniowych.

Łącznie - 4

Ilość uczestników- 27

- *Zajęcia edukacyjne, szkolenia, imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników:* W zajęciach edukacyjnych brali udział uczniowie PSP w Surowem oraz Oddziału Przedszkolnego w Surowem;

- Ferie z Biblioteką tygodniowy cykl zajęć dla dzieci i młodzieży;
- Dzień Dziecka z Biblioteką- atrakcje animacyjno –ruchowe dla dzieci;
- Wakacje z Biblioteką tygodniowy cykl zajęć dla dzieci(gry i zabawy, animacje, głośne czytanie, spotkanie i ćwiczenia z logopedą, tworzenie własnej książki z autorką książek dla dzieci Joanną Brodowską, dog terapia- zabawy z psami;
- „Narodowe czytanie”- zorganizowana w budynku filii;
- W ramach zajęć dla dorosłych odbyło się spotkanie dotyczące pielęgnacji urody;
- Dla dzieci podczas wakacji organizowany był Kurs Języka Angielskiego.

Łącznie - 32

Ilość uczestników-530

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarni
Hanna Pliszka

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Biblioteki

SPRAWOZDANIE

z działalności finansowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni za 2019 r.

Budżet dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni oraz Filii w Surowem na 2019 rok został uchwalony Uchwałą Nr II/9/18 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 grudnia 2018 r., w kwocie 271.000,00 zł, Uchwałą Nr III/29/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 28 marca 2019 r. w kwocie 15.000,00 zł, Uchwałą Nr IV/48/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 27 sierpnia 2019 r. w kwocie 5.000,00 zł i Uchwałą Nr VII/54/19 Rady Gminy Czarnia z dnia 30 września 2019 r. w kwocie 5.500,00 zł

1. Środki z Bilansu Otwarcia	103,65	
2. Rozliczenie dotacji:		
2.1 Dotacja podmiotowa przekazana przez organizatora	281 500,00	
2.2 Dotacja podmiotowa otrzymana od organizatora wykorzystana przez GBP w Czarni	281 500,00	
2.3 Dotacja celowa przekazana przez organizatora	15 000,00	
2.4 Dotacja celowa otrzymana od organizatora wykorzystana przez GBP w Czarni	15 000,00	
2.5 Dotacja z Biblioteki Narodowej	5 500,00	
2.6 Dotacja z Biblioteki Narodowej wykorzystana przez GBP w Czarni	5 500,00	
2.7 Dotacje z Urzędu Marszałkowskiego:		
2.7.1 dotacja "Dzień Ojca na Kurpiach"	18 500,00	
2.7.2 dotacja "XXXI Niedzielne Spotkanie z Historią i Folklorem"	15 000,00	
2.7.3 dotacja "Jarmark Bożonarodzeniowy z Mazowieckim Szlakiem Tradycji"	15 000,00	
2.8 Dotacje z Urzędu Marszałkowskiego wykorzystane przez GBP w Czarni	48 500,00	
2.9 Dotacja z Instytutu Książki "Kraszewski. Komputery dla Bibliotek 2019"	30 000,00	
2.10 Dotacja z Instytutu Książki wykorzystana przez GBP w Czarni	30 000,00	
2.11 Wpłaty od sponsorów	4 200,00	
2.10 Wpłaty od sponsorów wykorzystane przez GBP w Czarni	4 200,00	
3. Pokrycie wydatków z innych źródeł (odsetki z kapitalizacji konta bankowego - środki z Bilansu Otwarcia)	310,24	
4. Odsetki z kapitalizacji konta bankowego	224,56	
5. Bilans zamknięcia	17,97	

WYKONANIE PRZYCHODÓW

Na dzień 31 grudnia 2019 roku GBP w Czarni dysponowała następującymi dochodami:

Przychody	Plan	Kwota	zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Środki z Bilansu Otwarcia			103,65	
2) Dotacja podmiotowa dla samorządowej instytucji kultury pozyskana z budżetu Gminy Czarnia	281 500		281 500,00	100,00
3) Dotacja celowa na inwestycję otrzymana od organizatora	15 000		15 000,00	100,00
4) Dotacja z Biblioteki Narodowej	5 500		5 500,00	100,00
5) Dotacje z Urzędu Marszałkowskiego	48 500		48 500,00	100,00
6) Dotacja z Instytutu Kultury	30 000		30 000,00	100,00
7) Wpłaty od sponsorów	4 200		4 200,00	100,00
8) Odsetki z kapitalizacji konta bankowego			224,56	
9) Zwrot dotacji podmiotowej			0,00	
Ogółem:	384 700		385 028,21	

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie dotacji podmiotowej przekazanej przez organizatora

Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Świadczenia rzeczowe dla pracowników	97,40	97,40	100,00
2) Wynagrodzenia pracowników GBP wraz z pochodnymi w tym:	195 969,53	195 969,53	100,00
• wynagrodzenia osobowe pracowników	160 251,03	160 251,03	100,00
• składki na ubezpieczenia społeczne	28 283,23	28 283,23	100,00
• składki na Fundusz Pracy	3 383,29	3 383,29	100,00
• Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	4 051,98	4 051,98	100,00
3) Wynagrodzenia bezosobowe	13 191,26	13 191,26	100,00
4) Zakup materiałów i wyposażenia	33 748,38	33 748,38	100,00
• nagrody konkursowe	1 772,62	1 772,62	100,00
• materiały i druki biurowe	4 649,92	4 649,92	100,00
• sprzęt i meble biurowe	9 662,00	9 662,00	100,00
• opał	9 000,06	9 000,06	100,00
• środki czystości	750,18	750,18	100,00
• artykuły dekoracyjne	3 628,42	3 628,42	100,00
• czasopisma, przepisy	264,00	264,00	100,00
• artykuły spożywcze, gospodarcze	2 620,72	2 620,72	100,00
• pozostałe materiały	1 400,46	1 400,46	100,00
5) Zakup książek	7 497,16	7 497,16	100,00
6) Zakup energii elektrycznej	1 150,33	1 150,33	100,00
7) Zakup usług zdrowotnych	1 480,00	1 480,00	100,00
8) Zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00
9) Zakupu usług	18 666,28	18 666,28	100,00
• czynsz najmu lokalu dla Filii Surowe	7 380,00	7 380,00	100,00
• obsługa bankowa	660,00	660,00	100,00
• licencja programu księgowego VULCAN	1 315,00	1 315,00	100,00
• inne usługi obce	9 311,28	9 311,28	100,00
10) Usług telekomunikacyjnych	3 676,76	3 676,76	100,00
11) Podróży służbowych krajowych	4 894,90	4 894,90	100,00
12) Różne opłaty (ubezpieczenie sprzętu)	298,00	298,00	100,00
13) Szkolenia pracowników	830,00	830,00	100,00
Ogółem:	281 500,00	281 500,00	100,00

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie dotacji celowej na inwestycję

Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Zakup usług (sporządzenie aktu notarialnego, operatu szacunkowego, wykonanie podziału nieruchomości i sporządzenie map, wykonanie projektu budowy Filii Biblioteki Publicznej)	15 000,00	15 000,00	100,00
Ogółem:	15 000,00	15 000,00	100,00

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie dotacji z Biblioteki Narodowej

Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Zakup książek	5 500,00	5 500,00	100,00
Ogółem:	5 500,00	5 500,00	100,00

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie dotacji z Urzędu Marszałkowskiego			
Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Wynagrodzenia bezosobowe	18 400	18 400,00	100,00
2) Zakup usług	30 100	30 100,00	100,00
Ogółem:	48 500	48 500,00	100,00

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie dotacji z Instytutu Książki			
Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Zakup materiałów i wyposażenia	30 000	30 000,00	100,00
Ogółem:	30 000	30 000,00	100,00

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie wpłat od sponsorów			
Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Zakup usług	4 200	4 200,00	100,00
Ogółem:	4 200	4 200,00	100,00

WYKONANIE WYDATKÓW - rozliczenie środków z BO i odsetek z kapitalizacji			
Wydatki	Plan	Kwota zł, gr.	Struktura wykonania %
1) Zakup usług		310,24	
Ogółem:	0,00	310,24	

OGÓŁEM WYDATKI			
	384 700	385 010,24	
w tym:			
środki z dotacji organizatora	296 500	296 500,00	100,00
środki z dotacji i wpłat od sponsorów	88 200	88 200,00	100,00
środki z BO i odsetki z kapitalizacji	328,21	310,24	94,52
Stan środków na dzień 31 grudnia 2019 r.		17,97	

STAN NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ
Na dzień 31 grudnia 2019 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni nie posiadała zobowiązań wymagalnych i należności.

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Samsel

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarni

Hanna Pliszka

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		BILANS			Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna Czarnia 43 A 07-431 Czarnia Regon 550046594		jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego			Gmina Czarnia	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 20 19 r.			
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	
A. Aktywa trwałe	1 440,00	68 180,00	A. Fundusze	6 723,68	73 458,63	
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz jednostki	9 860,12	73 463,68	
II. Rzeczowe aktywa trwałe	1 440,00	68 180,00	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-3 136,44	-5,05	
1. Środki trwałe	1 440,00	68 180,00	1. Zysk netto (+)			
1.1. Grunty		68 000,00	2. Strata netto (-)	-3 136,44	-5,05	
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		68 000,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)			
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek			
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	1 440,00	180,00	B. Fundusze placówek			
1.4. Środki transportu			C. Państwowe fundusze celowe			
1.5. Inne środki trwałe			D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 136,93	1 128,91	
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)			I. Zobowiązania długoterminowe			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)			II. Zobowiązania krótkoterminowe	1 136,93	1 128,91	
III. Należności długoterminowe			1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług			
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów			
1. Akcje i udziały			3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń			
2. Inne papiery wartościowe			4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń			
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe			5. Pozostałe zobowiązania			
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)			
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych			

B. Aktywa obrotowe	6 420,61	6 407,54	8. Fundusze specjalne	1 136,93	1 128,91
I. Zapasy	5 180,03	5 260,66	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 136,93	1 128,91
1. Materiały	5 180,03	5 260,66	8.2. Inne fundusze		
2. Półprodukty i produkty w toku			III. Rezerwy na zobowiązania		
3. Produkty gotowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe		
4. Towary					
II. Należności krótkoterminowe	0,00	0,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług					
2. Należności od budżetów					
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
4. Pozostałe należności					
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 240,58	1 146,88			
1. Środki pieniężne w kasie					
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 240,58	1 146,88			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
4. Inne środki pieniężne					
5. Akcje lub udziały					
6. Inne papiery wartościowe					
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
IV. Rozliczenia międzyokresowe					
Suma aktywów	7 860,61	74 587,54	Suma pasywów	7 860,61	74 587,54

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Danuta Samsel
 (główny księgowy)

2020.01.07
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej

Hanna Pliszka
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna Czarnia 43 A 07-431 Czarnia Regon 550046594	sporządzony na dzień 31 grudnia 2019 r.	Gmina Czarnia	
Numer identyfikacyjny REGON			
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów			
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)			
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B. Koszty działalności operacyjnej		307 532,26	386 189,61
I. Amortyzacja		1 260,00	1 260,00
II. Zużycie materiałów i energii		55 962,63	77 962,04
III. Usługi obce		27 692,67	74 213,88
IV. Podatki i opłaty		173,00	298,00
V. Wynagrodzenia		180 160,27	191 842,29
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		37 404,99	35 718,50
VII. Pozostałe koszty rodzajowe		4 878,70	4 894,90
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu			
X. Pozostałe obciążenia			
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)		-307 532,26	-386 189,61
D. Pozostałe przychody operacyjne		304 292,17	385 960,00
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
II. Dotacje		303 032,17	384 700,00
III. Inne przychody operacyjne		1 260,00	1 260,00
E. Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
II. Pozostałe koszty operacyjne			
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)		-3 240,09	-229,61

G. Przychody finansowe	103,65	224,56
I. Dywidendy i udziały w zyskach		
II. Odsetki	103,65	224,56
III. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Inne		
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 136,44	-5,05
J. Podatek dochodowy		
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 136,44	-5,05

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Agnieszka Samsel

(główny księgowy)

2020.01.07

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Górnym

Hanna Pliszka

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat	
Gminna Biblioteka Publiczna Czarnia 43 A 07-431 Czarnia Regon 550046594		Gmina Czarnia	
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzone na dzień 31 grudnia 2019 r.		
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		8 431,90	9 860,12
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)		2 688,22	68 000,00
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		2 688,22	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			
1.4. Środki na inwestycje			
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			68 000,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			
1.10. Inne zwiększenia			
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 260,00	4 396,44
2.1. Strata za rok ubiegły			3 136,44
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			
2.4. Dotacje i środki na inwestycje			
2.5. Aktualizacja środków trwałych			
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			
2.9. Inne zmniejszenia		1 260,00	1 260,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		9 860,12	73 463,68
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)		-3 136,44	-5,05
1. zysk netto (+)			
2. strata netto (-)		-3 136,44	-5,05
3. nadwyżka środków obrotowych			
IV. Fundusz (II+, -III)		6 723,68	73 458,63

GLÓWNA KSIĘGOWA
mgr Hanna Pliszka Samoś
(główny księgowy)

2020.01.07
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Czarniu
Hanna Pliszka
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<i>Gminna Biblioteka Publiczna w Czarni</i>
1.2	siedzibę jednostki
	<i>Czarnia 43A, 07-431 Czarnia</i>
1.3	adres jednostki
	<i>Czarnia 43A, 07-431 Czarnia</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<i>Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Czarni jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury, a przede wszystkim:</i> <i>- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.</i> <i>- obsługa użytkowników, a w tym: udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej.</i> <i>- działalność bibliograficzna, dokumentacyjna, edukacyjna i popularyzatorska oraz instrukcyjno-metodyczna.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<i>Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	<i>Sprawozdanie nie obejmuje danych łącznych</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<i>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami szczególnymi z rozporządzenia 13.09.2017 r. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów:</i> <i>- środki trwałe otrzymane drogą decyzji organu administracyjnego mogą być wyceniane według ceny z tej decyzji, a w przypadku nie określenia tej wartości w decyzji wg ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego środka trwałego,</i> <i>- środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,</i> <i>- rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano przyjęcia środka trwałego do używania,</i> <i>- umorzenie i amortyzację środka trwałego nalicza się jednorazowo za okres całego roku na koniec okresu obrotowego,</i> <i>- jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się: książki i zbiory biblioteczne, meble i dywany, pozostałe środki trwałe o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,</i> <i>- wartość początkową środków trwałych i dotychczasowe odpisy umorzeniowe aktualizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji odnosi się na fundusz instytucji,</i> <i>- rzeczowe składniki majątku obrotowego (materiały) wycenia się na dzień bilansowy wg ich wartości wynikającej z ewidencji,</i> <i>- odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału,</i> <i>- środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia,</i>

	- poniesione koszty na ulepszenie, adaptację lub modernizację podwyższając wartość środka trwałego, aktualizacji wyceny wartości środka trwałego dokonuje się na podstawie odrębnych przepisów. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu zachowania zasady kontynuacji działania.
5.	inne informacje
	Organem prowadzącym Bibliotekę jest Gmina Czarnia z siedzibą: Czarnia 41, 07-431 Czarnia
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	<i>Wg załącznika nr 1</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłyby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	<i>Nie dotyczy</i>

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	<i>Nie dotyczy</i>
1.16.	inne informacje
	<i>brak</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	<i>Nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	<i>Nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<i>Nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	<i>Nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Agnieszka Samsel
mgr Agnieszka Samsel

Agnieszka Samsel
(główny księgowy)

2020.01.07
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Górnym

Hanna Pliszka
Hanna Pliszka
(kierownik jednostki)

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej
Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego			Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości				Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18
		Wartość - stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	przychody	przemieszczenie*	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne*	Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	Wartość - stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)	
1	Środki trwałe:	9 000,00	-	-	68 000,00	68 000,00	-	-	-	-	-	77 000,00	1 260,00	-	8 820,00	1 440,00	68 180,00	
Grupa 0	Grunt	-	-	-	68 000,00	68 000,00	-	-	-	-	-	68 000,00	-	-	-	-	68 000,00	
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	9 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 000,00	1 260,00	-	8 820,00	1 440,00	180,00	
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 6	Urządzenia techniczne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 7	Środki transportu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej nieklasyfikowane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Grupa 9	Inwentarz żywy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Pozostałe środki trwałe	153 609,14	-	48 300,39	-	48 300,39	3,00	-	32 359,80	-	32 362,80	153 609,14	48 300,39	32 362,80	169 546,73	-	-	
3	Księgozbiór	180 685,69	-	13 928,53	-	13 928,53	-	-	-	-	-	180 685,69	13 928,53	-	194 614,22	-	-	
4	Wartości niematerialne i prawne	29 444,99	-	573,49	-	573,49	-	-	-	-	-	29 444,99	573,49	-	30 018,48	-	-	

* nieodpłatne przekazanie między jednostkami Gminy Czarnia

GŁÓWNA KSIĘGOWA
mgr Hanna Pliśwa
 (Główny księgowy)

DYREKTOR
 Gminnej Biblioteki Publicznej
Hanna Pliśwa
 (Kierownik jednostki)

2020-01-07
 (rok, miesiąc, dzień)