

**Zarządzenie Nr 34/2021
Wójta Gminy Czarnia
z dnia 4 maja 2021 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto

Na podstawie art. 31 w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.), art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2021 r. poz. 305.) oraz art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w załączniku do Zarządzenia Nr 82/2020 Wójta Gminy Czarnia z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00zł netto

o następującej treści:

1) § 2 ust 7. otrzymuje brzmienie:

7. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki szacowania zamówienia i załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia jest w szczególności:

- 1) min. jedno zapytanie o cenę skierowane do potencjalnych wykonawców oraz
- 2) min. jedna odpowiedź cenowa wykonawcy lub
- 3) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
- 4) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia.

2) § 2 ust.8 otrzymuje brzmienie:

8. Dopuszcza się niezachowanie formy pisemnej notatki szacowania sporządzonej wg wzoru będącego załącznikiem do zarządzenia, w uzasadnionych przypadkach oraz gdy podczas rozeznania rynku oraz wyceny (również za pośrednictwem rozmowy telefonicznej), wartość przedmiotu zamówienia zostanie ustalona do wartości 5 000,00zł netto.

3) dodaje się w § 2 po ust. 9 ust. 10 o treści:

10. Po sporządzeniu notatki szacowania wg wzoru będącego załącznikiem do niniejszego regulaminu, pracownik merytoryczny zobowiązany jest niezwłocznie przekazać notatkę do pracownika ds. zamówień publicznych w celu zweryfikowania progu zamówienia.

4) § 3 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2) poprzez przekazanie osobiście lub drogą e-mailową zapytania ofertowego co najmniej do dwóch potencjalnych wykonawców, z zastrzeżeniem ust. 2, - dotyczy usług powyżej 50 000,00zł netto,

5) dodaje się w § 3 po ust.4 ust. 5 o treści:

5. W przypadku oszacowania zamówienia zgodnie z § 2 ust.7 do wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 pracownik merytoryczny zawiera umowę w ramach prac zleconych bez konieczności przeprowadzenia postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

6) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

2. W przypadku jednorazowych wydatków w roku budżetowym nie przekraczających wartości jednostkowej 5 000,00 zł brutto dopuszcza się udzielenia zamówienia wyłącznie w formie ustnej / nie zawarcie umowy w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

§ 2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Czarnia do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w § 1 oraz do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Piórkowski
mgr inż. Marek Piórkowski