

UCHWAŁA Nr XXIV/131/10
Rady Gminy Czarnia
z dnia 30 czerwca 2010 roku

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej
gminy Czarnia.**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Czarnia uchwala, co następuje:

§1.

Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czarnia, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2.

Traci moc Uchwała Nr XVIII/87/05 Rady Gminy Czarnia z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie: procedury uchwalenia budżetu Gminy Czarnia oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Szydlik Stanisław

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czarnia

§1.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy, w terminie do 31 października, roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały planistyczne.
2. Radni mogą przedstawić Wójtowi w formie pisemnej, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, zakres potrzeb mieszkańców ze swoich okręgów wyborczych, w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Komisje Rady Gminy mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu, w terminie do 15 października, roku poprzedzającego rok budżetowy.

§2.

Skarbnik Gminy na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych od jednostek organizacyjnych, wniosków Radnych, Komisji Rady Gminy oraz sołtysów, jak też innych skalkulowanych dochodów i przewidywanych dotacji i wydatków, przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

§3.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami do budżetu Wójt Gminy przedkłada, w terminie do 15 listopada, Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem wydania opinii.
2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania przez te jednostki, projektu planu finansowego, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

§4.

1. Projekt budżetu gminy sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. działów, rozdziałów i paragrafów, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie obejmujące:
 - omówienie planowanych dochodów w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem źródeł i pozyskania,
 - omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem zadań w zakresie wydatków inwestycyjnych.
3. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedkłada Radzie Gminy materiały informacyjne zawierające tabele porównawcze dochodów i wydatków budżetu gminy, sporządzone w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, zawierające:
 - wykonanie planu dochodów na dzień 30 września roku poprzedniego oraz planowane dochody na dzień 01 stycznia roku planowanego wraz z procentowym wyliczeniem zmiany,
 - wykonanie planu wydatków na dzień 30 września roku poprzedniego oraz planowane wydatki na dzień 01 stycznia roku planowanego wraz z procentowym wyliczeniem zmiany.

§5.

1. Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z informacją opisową do stałych Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.
2. Komisje na swoim posiedzeniu, w ciągu 7 dni od daty otrzymania projektu, formułują opinię ostateczną o projekcie budżetu i przekazuje w tym terminie Wójtowi Gminy. W sytuacji, gdy uchwalenie budżetu następuje po 1 stycznia opinia Komisji winna być sporządzona, co najmniej na 2 tygodnie przed uchwaleniem budżetu.
3. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji powinien ustosunkować się do propozycji, dokonać ewentualnych autopoprawek i przekazać projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Radzie Gminy w celu uchwalenia.
4. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję Rady Gminy w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy.

§6.

1. Uchwalenie budżetu powinno nastąpić w następującym porządku:
 - przedstawienie projektu budżetu wraz z jego uzasadnieniem przez Wójta Gminy,
 - odczytanie opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej,
 - odczytanie opinii właściwych Komisji Rady Gminy,

- dyskusja nad projektem uchwały budżetowej, oraz wniesionymi poprawkami, zmianami,
- głosowanie nad całością projektu budżetu.

§7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz inne obowiązujące w tym zakresie.

Przewodniczący Rady Gminy

Szydlik Stanisław