

**ZAPYTANIE OFERTOWE dot. zamówienia poniżej 30000 Euro na**

**Przygotowanie, dowieszenie oraz wydanie gorącego posiłku w placówkach oświatowych na terenie Gminy Czarnia**

*GOPS.262.1.2018*

**Rozdział 1.**

**Uwagi ogólne**

1. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
7. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a. Strona internetowa Zamawiającego [www.czarnia.samorzady.pl](http://www.czarnia.samorzady.pl)
  - b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

**Rozdział 2.**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni

**Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy adresować do:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarni

07- 431 Czarnia 41,

Tel: (29) 772 70 84

Faks: (29) 772 70 17

e-mail: [gopszczarnia@interia.pl](mailto:gopszczarnia@interia.pl)

godziny urzędowania: 8.00 – 16.00

strona internetowa: [www.czarnia.samorzady.pl](http://www.czarnia.samorzady.pl).

**Rozdział 3.**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.

**Rozdział 4.**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dożywiania dzieci w
  - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem

- Publiczna Szkoła Podstawowa im Jana Pawła II w Czarni

na zasadzie cateringu.

Dożywianie obejmuje usługi w zakresie:

**a/ przygotowywania gorących posiłków** z komponentów zakupionych przez Wykonawcę w postaci wskazanej przez Zamawiającego tj.:

- zupy z bułką (1 porcja zupy min. 300 ml. plus 1 bułka o gramaturze nie mniejszej niż 70g )

- jeden dzień w tygodniu inny gorący posiłek /środa/, którego cena będzie taka sama jak cena zupy o nie mniejszej wartości kalorycznej co zupa m.in. pyzy z mięsem, naleśniki, pierogi, spaghetti, łazanki, kopytka, risotto, makaron na słodko z twarogiem, makaron z sosem mięsno warzywnym o gramaturze co najmniej 300 gram

**b/ dostarczania przygotowanych posiłków** do punktów żywieniowych znajdujących się w ww. szkołach

**c/ wydanie gorących posiłków ( zupy o temperaturze nie niższej niż 60°C)** w ww. szkołach

**d/ podawania przygotowanych posiłków** dzieciom uprawnionym do tej formy pomocy na podstawie decyzji kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarni w punktach żywieniowych znajdujących się ww. szkołach w godzinach i na zasadach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych placówek.

2. Dożywianiem planuje się objąć około 80 dzieci. Określona przez Zamawiającego liczba dzieci jest wartością prognozowaną, ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia ilości dzieci korzystających z dożywiania

3. Po uprzednim uzgodnieniu z Wykonawcą Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie objętym zamówieniem ilości zakupywanych posiłków (ze względu na zmienną liczbę dzieci), jak również ich postaci (ze względu na wysokość środków finansowych określonych w planie finansowym Zamawiającego) bez zmiany ceny 1 posiłku przedstawianego w ofercie.

4. Posiłki winny być przygotowywane, dostarczane i podawane w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a ich jakość winna odpowiadać obowiązującym normom żywieniowym. Jadłospis powinien być urozmaicony w ten sposób, że te same posiłki nie mogą się powtarzać w okresie 2 tygodniowym.

5. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym środkiem transportu, spełniającym wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych.

6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób, które uczestniczą na wszystkich etapach realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zapewni osoby z uprawnieniami do przygotowywania i wydawania posiłków.

8. Wykonawca zagwarantuje naczynia i sztućce jednorazowego lub wielorazowego użytku.

9. Wykonawca usunie z terenu szkoły zużyte naczynia i sztućce jednorazowego użytku oraz wszelkich odpadków żywnościowych na własny koszt

## **Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia:**

1. Usługi w zakresie dożywiania świadczone będą w dni nauki szkolnej w czasie pobytu dzieci w szkole

2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 29.01.2018 do 21.12.2018**

## **Rozdział 6.**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie tego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej od 20 000 zł. z podaniem daty i miejsca wykonania oraz dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane należycie

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

## **Rozdział 7.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 6 SIWZ Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualny dokument wydany przez Inspektora Sanitarnego świadczący o zatwierdzeniu podmiotu gospodarczego do prowadzenia żywienia zbiorowego zamkniętego z możliwością cateringu oraz aktualny dokument wydany przez Inspektora Sanitarnego potwierdzający posiadanie środka transportu spełniającego wymagania konieczne do zapewnienia właściwych warunków higienicznych i zdrowotnych do przewozu posiłków w termosach, przy zachowaniu wymogów określonych w przepisach sanitarnych
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, oraz posiadanie przez okres umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, kwota gwarancyjna nie może być mniejsza niż 100 000.00 zł.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie co najmniej 1 usługi o wartości nie mniejszej od 20 000 zł., z podaniem wartości zamówień, przedmiotu zamówień, dat wykonania i ich odbiorców, W przypadku gdy usługi były wykonywane na rzecz Zamawiającego prowadzącego niniejsze Postępowanie Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert  
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem dokumentów przy których Zamawiający wskazał, że muszą być przedstawione w oryginale.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń w oparciu o zasadę „spełnia - nie spełnia”.

## **Rozdział 8.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, w formie faksu lub drogą elektroniczną, zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Dane korespondencyjne Zamawiającego podane są w Rozdziale 2 SIWZ.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest: Krystyna Skorupska tel: 29 772 70 84, e-mail: gopsczarnia@interia.pl

## **Rozdział 9.**

**Wadium** – Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 10.**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do zapytania ofertowego
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
6. Wszelkie korekty dokonane przez Wykonawcę muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**OFERTA NA  
Przygotowanie, dowiezienie oraz wydanie gorącego posiłku w placówkach oświatowych  
na terenie Gminy Czarnia**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
12.01.2018 r. godz.10:05**

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta musi zawierać Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**, zawierający m.in.:
  - Cenę brutto
  - Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**

## **Rozdział 11.**

### **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 12.01.2018 roku do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

## **Rozdział 12.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Wykonawca określi w ofercie: cenę brutto jednej zupy /inne danie/
2. Wykonawca poda w ofercie cenę łączną za realizację Zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Cenę należy obliczyć w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do zapytania.**
4. Walutą ceny jest złoty polski.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy.
7. Szczegółowe zasady fakturowania i wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, **stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania.**

## **Rozdział 13.**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów (waga)</b>
1.	Cena	100

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

3. W kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **Rozdział 14.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 15.**

### **Umowa**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do zapytania.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a. Zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, (za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia),
  - b. Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.

## **Rozdział 16.**

### **Załączniki do zapytania ofertowego:**

**Załącznik Nr 1** Formularz oferty,

**Załącznik Nr 2** Wzór umowy,