Czarnia, dnia 31.12.2019 r.

FUK.271.27.2019

ROZEZNANIE RYNKU

Zamawiający:

Gmina Czarnia

Czarnia 41; 07-431 Czarnia

ZAPRASZA do złożenia oferty

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 4 projektów budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego „Wymiana urządzeń grzewczych połączona z termomodernizacją gminnych budynków użyteczności publicznej" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego"

a. „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię opalaną pelletem w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni";

b. „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię opalaną pelletem w budynku Szkoły Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem";

c. Przyłącze sieci ciepłowniczej do budynku Urzędu Gminy Czarnia";

d. Przyłącze sieci ciepłowniczej do budynku Remizo-świetlicy w Czarni".

2. Należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego pełną dokumentację, będącą przedmiotem zamówienia, tj. 4 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej projektu budowlanego, 4 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót oraz 1 egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiotowa dokumentacja musi spełniać wszystkie wymogi ustawowe niezbędne Zamawiającemu do ogłoszenia przetargu w trybie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz do prowadzenia prac budowlanych zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), w trybie rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu, Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019r. (MLiR/2014-2020/12(4)) – sekcja 6.5.1.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zadania nastąpi w terminie nie przekraczającym 4 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się przekazanie Zamawiającemu dokumentacji technicznej w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, niezbędnej do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia na przedmiot zapytania w trybie ustawy Pzp.

4. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Cena przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru. Kwota wpisana w formularzu oferty brutto powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej.
3. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z rozeznania oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku Vat należy do Wykonawcy.

5. INFORMACJĘ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY:

Cena przedmiotu zamówienia **100%**- 100 pkt

6. SKŁADANIE OFERT CENOWYCH

1. Każdy wykonawca składa jedną ofertę.
2. Odpowiedzi należy udzielić na dołączonym formularzu ofertowym załączonym do zapytania.
3. Ofertę należy dostarczyć w terminie do **7 stycznia 2020 r.** do godziny 10°° na adres mailowy sekretariat@gminaczarnia.pl bądź też za pośrednictwem poczty na adres Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia (decyduje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia pokój nr 2 w godz. 8:00-15:00. Oferta z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości: "Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno-kosztorysowej", nie otwierać do 07.01.2020 r. do godz. 10^{05}".
4. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Oferent nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzającymi wykaże, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Termin związania z ofertą: 30 dni od terminu zakończenia zapytania.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
11. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu.
12. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość i nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część zakresu zamówienia.
13. Przedmiot zamówienia stanowi dla zamawiającego jedną całość współpracującą ze sobą, dlatego poszczególne moduły/urządzenia muszą być kompatybilne.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

15. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).

16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

17. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia, ewentualnie musi dysponować osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.

18. Osoba do kontaktu:

- Monika Rydel 297727017 w.27
- Karolina Rydel 297727017 w. 26

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Czarnia, 07-431 Czarnia; tel.297727017
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarnia jest Pan dr Bartosz Mendyk, kontakt: tel. 507054139; adres e-mail: kancelaria@drmendyk.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności- rozeznanie rynku na podstawie sekcji 6.5.1;

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.)
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 2 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, bez którego nie można udzielić zamówienia w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

-Wykonawca posiada:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Wykonawcy:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

załączniki:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1

Zatwierdzam

Wójt Gminy Czarnia

mgr inż. Marek Piórkowski

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

.....

(miejscowość i data)

OFERTA CENOWA

w sprawie zamówienia „Opracowanie kompletnej dokumentacji techniczno-kosztorysowej na niżej wskazane zadania:

1. „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię opalaną pelletem w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni;
2. „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię opalaną pelletem w budynku Szkoły Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem";
3. Przyłącze sieci ciepłowniczej do budynku Urzędu Gminy Czarnia";
4. Przyłącze sieci ciepłowniczej do budynku Remizo-świetlicy w Czarni"

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia

Tel. 29 7727017, e-mail: sekretariat@gminaczarnia.pl

II. Dane oferenta:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer telefonu.....Numer faksu:.....

NIP.....REGON.....

III. Oferuję/emy wykonanie usługi – zgodnie z warunkami Zamawiającego – za cenę:

Łącznie na kwotę brutto.....zł (słownie zł.....)

w tym: - cena łączna netto: ..... zł(słownie zł.....)

- podatek VAT: ..... zł (słownie zł.....)

IV. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie zawartym w zapytaniu ofertowym.

V. Oświadczamy, że rozliczenie nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wypełnionej Faktury/Rachunku.

VI. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia / dysponujemy osobą lub osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji zamówienia.

.....

podpis

Czarnia, dnia ..... r.

U M O W A wzór

Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Czarni pomiędzy:
Gminą Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, NIP: 758-21-57-593, zwaną dalej „Zamawiającym", w imieniu której jako odbiorca dział Urząd Gminy Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia, reprezentowany przez:
1. Marka Piórkowskiego - Wójta Gminy

przy kontrasygnacie
2. Krystyny Piórkowskiej - Skarbnika Gminy,

a
.... zwaną dalej „Wykonawcą".

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie 4 projektów budowlanych:
   - „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię opalaną pelletem w budynku Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Czarni;
   - „Modernizacja kotłowni olejowej na kotłownię opalaną pelletem w budynku Szkoły Podstawowej im. Brata Zenona Żebrowskiego w Surowem";
   - Przyłącze sieci ciepłowniczej do budynku Urzędu Gminy Czarnia";
   - Przyłącze sieci ciepłowniczej do budynku Remizo-świetlicy w Czarni"

   wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad ww. projektami.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego pełną dokumentację, będącą przedmiotem umowy, tj. 4 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej projektu budowlanego, 4 egzemplarze w wersji papierowej i elektronicznej kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót oraz 1 egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowaną dokumentację (prześle e-mailem na adres: budownictwo@gminaczarnia.pl) do zapoznania się z jej treścią i zgłoszenia ewentualnych uwag na 7 dni przed terminem, o którym mowa w § 2.
4. Dokumentacja projektowa, o której mowa ust. 1, jest realizowana w ramach zadania inwestycyjnego „Wymiana urządzeń grzewczych połączona z termomodernizacją gminnych budynków użyteczności publicznej".

§ 2.

1. Strony ustalają termin wykonania umowy do dnia ..... r.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dołączonego do niej protokołu przekazania, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do Urzędu Gminy Czarnia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie niezbędne czynności, które pozwolą prawidłowo wykonać przedmiot umowy i obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także przewidzenia innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty. Jakiekolwiek niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4.

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji będzie protokół przekazania.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej dokumentacji w terminie do 3 dni roboczych od dnia jej przekazania przez Wykonawcę.
3. Jeżeli dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja będzie wymagała uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie uzgodnionym przez Strony, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia i zmiany terminu wykonania umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
   1) Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
   2) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
   3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych zastrzeżonych umową z należnego mu wynagrodzenia, bądź zabezpieczenia.

§ 6.

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy nie będzie obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz żądania kary umownej przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie powództwa z powodu wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na swój koszt ochronę sądową oraz do pełnego zaspokojenia roszczeń z tytułu zapadłego wyroku sądowego.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi wykonania przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy, liczony od daty wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem przekazania.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek w terminie 14 dni od daty dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek niemożliwych do usunięcia w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający zażąda ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin.
4. Potwierdzeniem usunięcia wad lub usterek jest protokół ich usunięcia podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie określonym w ust. 2 lub 3 Zamawiający powierzy usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy nie można było z niego korzystać.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi,
9. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 8.

1. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo budowlane oraz o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający: *Wykonawca:*

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Czarnia z siedzibą w Czarni 41. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) listownie: Gmina Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia,

b) telefonicznie: 29 772 70 17.

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Bartosz Mendyk. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: kancelaria@drmendyk.pl lub telefonicznie: 507054139. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy Czarnia.

3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Czarnia, Rada Gminy Czarnia, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

f) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).